

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan los Programas de Doctorado Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad Autónoma de Barcelona			
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Doctor		Información y Comunicación	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Programa de Doctorado en Información y Comunicación por la Universidad Autónoma de Barcelona; la Universidad de Barcelona y la Universidad de Zaragoza			
CONJUNTO		CONVENIO	
Nacional		Convenio de colaboración entre la Universidad de Barcelona y la Universidad de Zaragoza	
UNIVERSIDADES PARTICIPANTES		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de Barcelona		Escuela de Doctorado de la Universidad de Barcelona	08072152
Universidad de Zaragoza		Escuela de Doctorado de la Universidad de Zaragoza	50012207
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Montserrat Martínez Porta		Administradora Escuela de Doctorado (EDUB)	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		35081999F	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Enric Isidre Canela Campos		Vicerrector de Política Científica	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		37637088A	
RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE DOCTORADO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Mario Pérez-Montoro Gutiérrez		Coordinador del programa de doctorado	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		38439862P	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
Avda. Gran Vía de les Corts Catalanes, 585		08007	Barcelona
E-MAIL		PROVINCIA	TELÉFONO
ecanela@ub.edu		Barcelona	636981977
			FAX
			934020960

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Barcelona, a ___ de _____ de ____
	Firma: Representante legal de la Universidad

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Doctor	Programa de Doctorado en Información y Comunicación por la Universidad Autónoma de Barcelona; la Universidad de Barcelona y la Universidad de Zaragoza	Nacional		Ver anexos. Apartado 1.
ISCED 1		ISCED 2		
Biblioteconomía, documentación y archivos		Técnicas audiovisuales y medios de comunicación		
AGENCIA EVALUADORA		UNIVERSIDAD SOLICITANTE		
Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya		Universidad Autónoma de Barcelona		

1.2 CONTEXTO

CIRCUNSTANCIAS QUE RODEAN AL PROGRAMA DE DOCTORADO

Objetivos del programa

El objetivo primordial del programa de doctorado "Información y Comunicación" es la formación de nuevos investigadores en las áreas de información y documentación y en la de comunicación. El programa pretende formar investigadores que estén capacitados para dar respuesta a los retos planteados por la sociedad de la información y que puedan asesorar a las instituciones que tradicionalmente han trabajado en este ámbito en un momento en el que son necesarios nuevos enfoques conceptuales, nuevos métodos de investigación y nuevos mecanismos de intervención profesional y nuevos modelos de negocio.

Debido al especial perfil del programa, los investigadores resultantes del programa podrán desarrollar tanto una carrera académica como profesional. Los investigadores del área deberán de ser capaces de hacer recomendaciones estratégicas, organizativas y tecnológicas en un amplio abanico de instituciones y centros de información y de comunicación: bibliotecas públicas, bibliotecas escolares, centros de recursos para el aprendizaje y la investigación (CRAIs) universitarios, sedes web de administraciones públicas y empresas, centros de gestión de patrimonio digital o digitalizado, o centros de producción y difusión audiovisual, entre otros.

El programa que aquí se presenta pretende ser impartido de forma conjunta por la Universidad de Barcelona y la Universidad de Zaragoza; aunque incluye también investigadores colaboradores pertenecientes a una serie de universidades extranjeras de prestigio (Hochschule München (Alemania), Robert Gordon University (Escocia), Università degli Studi di Parma (Italia), Università la Sapienza di Roma (Italia), Universidade Federal de Santa Catarina (Brasil)), y a tres universidades nacionales (Universitat Oberta de Catalunya, Universidad de Valencia y Universidad Pompeu Fabra).

Es importante también especificar que del total de plazas de nuevo ingreso ofertadas anualmente por el programa, el 50% estarán destinadas a estudiantes con dedicación a tiempo completo y el otro 50% estarán destinadas a estudiantes con dedicación a tiempo parcial.

El programa de doctorado conjunto en la oferta docente de las Universidades firmantes del convenio

El programa de doctorado conjunto encaja dentro de la oferta docente de las Universidades firmantes del convenio.

Comencemos abordando el contexto docente de la Universidad de Barcelona. En este caso, el encaje del programa de doctorado en su oferta docente es directa.

La Facultad de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Barcelona siempre se ha situado en la vanguardia de la adaptación a los nuevos contextos administrativos y retos educativos. Si hacemos un poco de historia, esta Facultad impartía dos titulaciones adaptadas a las directrices del año 1987: la diplomatura en Biblioteconomía y Documentación y la licenciatura en Documentación. Ante el despliegue del nuevo EEES en España, la Facultad lideró el proceso de elaboración del Libro blanco en Información y Documentación, publicado en 2004.

De forma paralela, el año 2005 la Universidad de Barcelona inició la redacción de Programas Oficiales de Posgrado (POP) en cada uno de sus centros docentes. Los POP estaban pensados como un instrumento de planificación docente que promoviera el establecimiento coherente de estudios de máster y de doctorado, evitando las duplicaciones de contenidos y adecuando la oferta a la demanda real. A nivel de la administración autonómica, los POP también tenían que ser una herramienta para la coordinación de los estudios entre las distintas universidades. En el caso espe-

cífico de la Generalitat de Catalunya, dictó que los POP de las distintas universidades fuesen revisados por el Consell Interuniversitari de Catalunya a fin de detectar posibles duplicaciones en la oferta prevista

La Facultad de Biblioteconomía y Documentación, siguiendo los procedimientos marcados por la UB, redactó su POP, que denominó *¿Informació i Documentació en la Societat del Coneixement¿* y fue aprobado por la Junta de Facultad. Más tarde fue refrendado a nivel superior por la Comisión Académica delegada del Consejo de Gobierno y por el propio Consejo de Gobierno de la UB. Finalmente fue aprobado por la Generalitat de Catalunya por Orden UNI/203/2006, de 18 de abril, publicada en el DOGC núm. 4623, de 28/04/2006.

El POP *¿Informació i Documentació en la Societat del Coneixement¿* se marcaba como filosofía incidir en una serie de áreas de especialización: sociedad digital (alfabetización digital, patrimonio digital, administración electrónica), organizaciones cambiantes que son intensivas en el uso de la información y hacen frente a los retos de adaptación a un conjunto de recursos digitales y estrategias cada vez más estandarizadas (bibliotecas y archivos digitales, personalización de la información y orientación al usuario, portales corporativos, portales intranet y extranet, etc. El POP se articularía mediante programas independientes de máster y de doctorado, concretamente cinco:

- 1) Un máster en Gestión de Contenidos Digitales, formado por cuatro módulos y con una orientación profesionalizadora.
- 2) Un máster interuniversitario de Investigación en Información y Documentación de ámbito estatal.
- 3) Un máster en Información y Documentación en Empresas y Organizaciones.
- 4) Un máster en Administración y Dirección de Unidades de Información.
- 5) Un doctorado.

En la actualidad sólo se encuentran en activo las líneas 1, 3 y 5.

Con la publicación del decreto 1393/2007 se abrió paso a la creación de estudios de grado adaptados al EEES. La Facultad de Biblioteconomía y Documentación, de acuerdo con lo previsto en el Libro blanco en Información y Documentación inició los trámites para la implantación de un título de Grado en Información y Documentación, que pudiese ser verificado por la ANECA y autorizada su impartición por la UB y la Generalitat de Catalunya. Una vez cumplidos todos estos pasos, en el curso 2009-2010 empezaron las clases del nuevo grado, así como el proceso de extinción de las antiguas titulaciones de diplomatura en Biblioteconomía y Documentación y de licenciatura en Documentación. Con ello la Facultad completaba el proceso de cambio hacia el nuevo modelo de titulaciones adaptadas al EEES.

En ese contexto, el programa de doctorado propuesto se desarrolla a partir del programa actual de doctorado de la Universidad de Barcelona, doctorado en Información y Documentación en la Sociedad del Conocimiento. A modo de resumen, como resultados más destacables del programa puede señalarse que, desde el curso 2008-2009 en el que se implantó, se han inscrito 45 proyectos de tesis, de los cuales, se han defendido 6 tesis doctorales. La duración media de esas tesis ha sido de 3,3 cursos académicos. Adscritos a ese doctorado, hay dos becarios de Ayudas de Personal Investigador en Formación (APIF), dos becarios de Formación Personal Investigador (FPI) y dos becarios del gobierno ecuatoriano. Durante este periodo, desde el curso 2008-2009, la ratio entre las plazas de nuevo ingreso ofertadas y las matriculas realizadas ha sido de 125/57, es decir, que se han cubierto el 45,6% de las plazas ofertadas. Con la reducción del volumen de la oferta, la incorporación de nuevas universidades, de nuevos colaboradores y de nuevas líneas de investigación, se espera que con el nuevo programa de doctorado en Información y Comunicación se cubra el 100% de las plazas de nuevo ingreso ofertadas anualmente.

Por último, es importante señalar que, en el curso 2013-14, en la Facultad de Biblioteconomía y Documentación se integró también el grado en Comunicación Audiovisual, provocando una fuerte sinergia académica y de investigación entre las áreas de información y de comunicación de la Universidad de Barcelona.

Pasemos ahora a revisar el caso de la Universidad de Zaragoza. Hay que comenzar destacando que en esta universidad se imparte el grado de Información y Documentación y el de Periodismo, concretamente en la Facultad de Filosofía y Letras. Esta oferta de grado se complementa con una serie de masters centrados en las disciplinas de la información y la comunicación. Estas disciplinas se integran directamente con algunas de las líneas de investigación recogidas en el programa. Esta conexión sitúa a este programa de doctorado como una oferta docente necesaria y temáticamente complementaria para esa Facultad. El programa de doctorado se presenta, por tanto, como opción académica natural que completa el circuito académico de esos estudiantes y que les permite adquirir la formación necesaria para desarrollarse posteriormente tanto en su carrera académica como en su desarrollo profesional.

Terminemos abordando, por último, el contexto docente donde desarrollan sus responsabilidades académicas de los profesores colaboradores pertenecientes a otras universidades no firmantes del convenio. Todas estas universidades ofrecen una serie de titulaciones que generan un volumen importante de estudiantes susceptibles de encontrar en el programa, a través de los profesores colaboradores, una formación interuniversitaria internacional que puede enriquecerles académica y profesionalmente.

De esta manera, en el caso de la Hochschule München (Alemania) se ofrecen los grados, y también los masters, en Gestión de Sistemas de Información y en Tecnologías de la Comunicación. En la misma línea, la Robert Gordon University (Escocia) ofrece el grado en Periodismo y los masters en Información y Documentación, en Gestión de la Información, en Periodismo y en Curación digital. Por otro lado, y como en la mayoría de las universidades italianas, en la Università degli Studi di Parma no existe un grado o máster relacionados con el ámbito de la Información y la Documentación. De todas formas, este programa puede venir a completar su oferta docente. Por un lado, los profesores involucrados en el programa imparten su docencia en el Dipartimento dei Beni Culturali e dello Spettacolo, donde sus estudiantes pueden interesarse en los estudios de doctorado relacionados con la gestión documental. Por otro lado, esos docentes se encuentran colaborando dentro de un máster Erasmus Mundus junto a las universidades de Oslo y Tallin, y en el que la Universidad de Barcelona colabora en su oferta docente a través de algunos de sus profesores. En el caso de la Università la Sapienza di Roma (Italia), se ofrece los grados en Información y Documentación y en Ingeniería de la Comunicación, y los máster en Mundo editorial, Periodismo y Gestión Cultural, en Gestión de la Comunicación y en Gestión del Marketing y la Comunicación Musical. En el caso de la Universidade Federal de Santa Catarina (Brasil), ofrece los grados en Información y Documentación y en Comunicación. En el caso de la Universitat Oberta de Catalunya se ofrecen los grados en Información y Documentación, en Comunicación Audiovisual y en Publicidad, además de una batería de masters propios en el ámbito de la información y la comunicación. En el caso de la Universidad de Valencia se imparte el grado de Comunicación audiovisual. Esta oferta de grado se complementa con una serie de masters centrados en la disciplinas de la información y la comunicación. Por último, en el caso de la Universidad Pompeu Fabra, no ofrecen el grado en Información y Documentación pero sí en Periodismo, en Comunicación Audiovisual y en Publicidad, además de una serie de masters oficiales y propios en las disciplinas de la información y la comunicación.

Encaje del programa en las prioridades de investigación de las Comunidades Autónomas, España y Europa

El programa propuesto encaja de forma articulada en las prioridades de investigación declaradas por los gobiernos autonómicos, España y Europa.

En lo referente al marco catalán, el programa se integra perfectamente en los retos para las personas y la sociedad recogidos en el Plan de Investigación e Innovación 2010-2013. Concretamente, estaría integrado en el reto de la cohesión social y gestión de la complejidad social para generar oportunidades y mejorar de los mecanismos de gobernanza, socioeconómicos y políticos. El programa persigue la formación de profesionales que lideren la incorporación de nuevas tecnologías y nuevas formas empresariales y organizativas para dar respuesta a una necesidad creciente en estos ámbitos y que actúen de motor de desarrollo social fomentando la cohesión, la inclusión y la pertenencia a la comunidad, aprovechando la complejidad y la diversidad como valor añadido.

Respecto al marco español, el programa también se integra perfectamente en los retos relacionados con la Sociedad de la Información recogidos en el Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica 2008-2011. Concretamente, estaría integrado en el reto de conseguir el adecuado desarrollo y utilización de las tecnologías, aplicaciones, servicios y contenidos de la Sociedad de la Información para contribuir al éxito de un modelo de crecimiento económico basado en el incremento de la competitividad y la productividad, la promoción de la igualdad social y regional, la accesibilidad universal y la mejora del bienestar y la calidad de vida de los ciudadanos.

Por último, en lo referente al marco europeo, el programa se integra en los retos relacionados con el ámbito de las ciencias socio-económicas y las humanidades recogidos en el último Programa Marco promovido por la Unión Europea. Concretamente, el programa estaría relacionado con la promoción del crecimiento, empleo y competitividad en la sociedad del conocimiento. El programa formará a futuros académicos y profesionales para integrarse en los nuevos sectores del mercado de trabajo relacionados con la información, la comunicación y el conocimiento, con habilidades y herramientas para adaptar sus capacidades a lo largo de su vida. Es importante remarcar que, en la misma línea, el programa de doctorado propuesto se integra con la Agenda Digital de la Unión Europea, especialmente en sus líneas estratégicas orientadas a la creación de un mercado único digital dinámico, fomentar la alfabetización, la capacitación y la inclusión digitales y la aplicación de las TIC a los retos sociales, como el cambio climático y la diversidad cultural.

LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
004	Universidad de Barcelona
021	Universidad de Zaragoza
022	Universidad Autónoma de Barcelona

1.3. Universidad Autónoma de Barcelona

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS

CÓDIGO	CENTRO
--------	--------

No existen datos

1.3. Universidad de Barcelona

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
08072132	Escuela de Doctorado de la Universidad de Barcelona

1.3.2. Escuela de Doctorado de la Universidad de Barcelona

1.3.2.1. Datos asociados al centro

PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	
7	7	
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.ub.edu/escola_doctorat/sites/default/files/legislacio/marcEEES/normativa_doctorat.pdf		
LENGUAS DEL PROGRAMA		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	Si	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

1.3. Universidad de Zaragoza

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
50012207	Escuela de Doctorado de la Universidad de Zaragoza

1.3.2. Escuela de Doctorado de la Universidad de Zaragoza

1.3.2.1. Datos asociados al centro

PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	
5	5	
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.ub.edu/escola_doctorat/sites/default/files/legislacio/marcEEES/normativa_doctorat.pdf		
LENGUAS DEL PROGRAMA		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

1.4 COLABORACIONES

LISTADO DE COLABORACIONES CON CONVENIO
--

CÓDIGO	INSTITUCIÓN	DESCRIPCIÓN	NATUR. INSTIT
CONVENIOS DE COLABORACIÓN			
Ver anexos. Apartado 2			
OTRAS COLABORACIONES			
<p>El programa de doctorado en Información y Comunicación está formado por un total de 47 investigadores, de los cuales 34 pertenecen a las universidades firmantes del convenio que lo respalda (21 a la Universidad de Barcelona y 13 a la Universidad de Zaragoza) y 13 son profesores colaboradores. De los trece profesores colaboradores, cinco que pertenecen a una serie de universidades extranjeras de prestigio (un profesor de la Hochschule München (Alemania), otro de la Robert Gordon University (Escocia), otro de la Università degli Studi di Parma (Italia), otro de la Università Sapienza di Roma (Italia), y otro de la Universidade Federal de Santa Catarina (Brasil)), otro a la Universitat Oberta de Catalunya, 3 a la Universidad de Valencia y 4 pertenecen a la Universidad Pompeu Fabra.</p>			

2. COMPETENCIAS

2.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB11 - Comprensión sistemática de un campo de estudio y dominio de las habilidades y métodos de investigación relacionados con dicho campo.
CB12 - Capacidad de concebir, diseñar o crear, poner en práctica y adoptar un proceso sustancial de investigación o creación.
CB13 - Capacidad para contribuir a la ampliación de las fronteras del conocimiento a través de una investigación original.
CB14 - Capacidad de realizar un análisis crítico y de evaluación y síntesis de ideas nuevas y complejas.
CB15 - Capacidad de comunicación con la comunidad académica y científica y con la sociedad en general acerca de sus ámbitos de conocimiento en los modos e idiomas de uso habitual en su comunidad científica internacional.
CB16 - Capacidad de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el avance científico, tecnológico, social, artístico o cultural dentro de una sociedad basada en el conocimiento.
CAPACIDADES Y DESTREZAS PERSONALES
CA01 - Desenvolverse en contextos en los que hay poca información específica.
CA02 - Encontrar las preguntas claves que hay que responder para resolver un problema complejo.
CA03 - Diseñar, crear, desarrollar y emprender proyectos novedosos e innovadores en su ámbito de conocimiento.
CA04 - Trabajar tanto en equipo como de manera autónoma en un contexto internacional o multidisciplinar.
CA05 - Integrar conocimientos, enfrentarse a la complejidad y formular juicios con información limitada.
CA06 - La crítica y defensa intelectual de soluciones.
OTRAS COMPETENCIAS
CE01 - No aplica

3. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

3.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO
<p>SISTEMAS DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE DOCTORADO OFERTADOS</p> <p>La Universidad de Barcelona publica la oferta de los programas de doctorado vigentes en la web de la UB. La información que se proporciona es:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominación del programa • Dirección web del programa de doctorado (donde se incluye la información propia y específica del programa) • Ámbito del mismo • Número de plazas ofertadas de nuevo acceso • Datos del / de la coordinador/a • Objetivos generales del programa • Requisitos específicos de admisión , así como de valoración de méritos de las personas candidatas • Líneas de investigación ofertadas i objetivos de las mismas. • Para cada línea, listado del profesorado y investigadores vinculados y centros responsables de la gestión del expediente

La dirección es la siguiente: http://www.ub.edu/escola_doctorat/ca/ofertaformativa/llistat-de-programes-de-doctorat

INFORMACIÓN PREVIA A LA MATRÍCULA

Tanto la Escuela de Doctorado de la Universidad de Barcelona como la de la Universidad de Zaragoza han elaborado y publicado las guías de procedimientos de acceso y admisión a los programas de doctorado que son los procedimientos previos a la matrícula y que informan a los estudiantes interesados sobre los pasos a seguir, los documentos que deben presentar y los procedimientos administrativos vinculados.

Las guías detallan que documentos son necesarios, donde deben presentarse, a quien corresponde validar que los documentos son correctos, los órganos responsables de resolver los procesos y las consecuencias de la falta de documentación preceptiva y necesaria para resolver los procedimientos previos a la matrícula.

En la normativa de matrícula, que se aprueba cada año en la Universidad, y de acuerdo con lo que dispone el Decreto de Precios públicos universitarios que la Generalitat de Catalunya aprueba para cada curso académico, se establecen las tasas aplicables, los precios de matrícula, tipos de pago, exenciones y ayudas, becas, etc. Las tasas y precios aplicables a los estudios de doctorado y las informaciones sobre la matrícula de doctorado se publican en sendos documentos dirigidos a los estudiantes de doctorado y se publican en la web de la UB en la siguiente dirección: http://www.ub.edu/escola_doctorat/ca/info_academica/matr%C3%ADcula. De forma análoga, puede encontrarse la información relativa a la Universidad de Zaragoza en: <http://wzar.unizar.es/servicios/docto/acces/index.html>.

Así mismo, el Comité de Dirección aprueba cada año el calendario de gestión de las enseñanzas de doctorado en el que se fijan las fechas de matrícula, de presentación de solicitudes de aceptación del plan de investigación y de las fechas de presentación de documentos para la evaluación y seguimiento anual de los planes de investigación.

Por otra parte el programa de doctorado del que proviene esta propuesta, dispone de su propia página web <http://www.ub.edu/biblio/doctorat>. En esta página se incluye información detallada sobre la presentación del doctorado y la estructura del programa, el proyecto de tesis y sobre los requisitos de admisión. Esta información se ofrece en español, catalán e inglés. En catalán se ofrece también la información sobre la preinscripción y matrícula, las comisiones que articulan el programas, la tesis doctoral y los grupos de investigación que sustentan el programa. Por otro lado, en <http://155.210.12.154/acad/doctorado/eDoctorados.php?id=101&p=2>, se puede encontrar información sobre el actual programa de doctorado vigente en la Universidad de Zaragoza.

El programa de doctorado en Información y Comunicación incorporará una web trilingüe (español, catalán e inglés) con una estructura similar a ésta que acabamos de describir orientada a ofrecer toda la información necesaria para los futuros estudiantes y para los alumnos matriculados en el programa.

3.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL: REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN GENERALES

De acuerdo a lo establecido en el RD 99/2001, de 28 de enero, por el cual se regulan las enseñanzas de doctorado, la Normativa de Doctorado aprobada en la Universidad de Barcelona incluye una sección que regula los requisitos de acceso a los estudios de doctorado:

http://www.ub.edu/escola_doctorat/sites/default/files/legislacio/marcEEES/normativa_doctorat.pdf

¿(¿)

Sección 2ª. Acceso a los programas de doctorado

Artículo 20. Requisitos de acceso

1. Con carácter general, para acceder a un programa oficial de doctorado se deberá poseer un título oficial español de grado, o equivalente, y uno de máster universitario y haber superado un mínimo de 300 créditos ECTS en el conjunto de los estudios de grado y máster universitarios.
2. Asimismo, podrá acceder a un programa oficial de doctorado quien se encuentre en alguno de estos supuestos:
 1. Poseer un título universitario oficial español, o de otro país integrante del EEES, que habilite para acceder a un máster de acuerdo con lo que se establece en el artículo 16 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, y haber superado un mínimo de 300 créditos ECTS en el conjunto de estudios universitarios oficiales, de los cuales, por lo menos 60, deberán ser de máster.
 2. Poseer un título oficial español de graduado, cuya duración, de conformidad con las normas de derecho comunitario, sea por lo menos de 300 créditos ECTS. Estos titulados deberán cursar con carácter obligatorio los complementos de formación, ex-

cepto si en su plan de estudios del título de grado se incluyen créditos de formación en investigación, equivalentes en valor formativo a los créditos en investigación procedentes de estudios de máster.

3. Los titulados que, tras obtener una plaza en formación en la prueba correspondiente de acceso a plazas de formación sanitaria especializada, hayan superado con evaluación positiva por lo menos dos años de formación de un programa para obtener el título oficial de alguna de las especialidades en ciencias de la salud.
4. Poseer un título expedido por sistemas educativos extranjeros, sin necesidad de homologar, después de que la Universidad haya comprobado que acredita un nivel de formación equivalente al del título oficial español de máster universitario y que faculta en el país expedidor del título a acceder a enseñanzas de doctorado.
5. Poseer otro título español de doctor obtenido de acuerdo con ordenaciones universitarias anteriores.
6. Los licenciados, arquitectos o ingenieros que hayan obtenido la suficiencia investigadora de acuerdo con lo que se dispone en el Real Decreto 778/1998, de 30 de abril, o de acuerdo con lo que se establece en el Real Decreto 185/1985, de 23 de enero.

Artículo 21. Autorización de acceso a los programas de doctorado

1. Con carácter general corresponderá al director de la Escuela de Doctorado de la Universidad de Barcelona resolver las solicitudes de acceso.
2. Asimismo, corresponderá al director de la Escuela de Doctorado de la Universidad de Barcelona resolver las solicitudes de equivalencia de titulaciones expedidas por instituciones de educación superior extranjeras a los requisitos establecidos para acceder a enseñanzas oficiales de doctorado. El abono de la tasa de equivalencia que fija el Decreto de precios de la Generalitat de Cataluña, en cada curso académico será un requisito necesario para tramitar el expediente.
3. La Escuela de Doctorado deberá habilitar los procedimientos y establecer los documentos preceptivos para acreditar el cumplimiento de los requisitos de acceso establecidos.

Sección 3ª. Admisión en los programas de doctorado

Artículo 22. Criterios de admisión

1. El Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado de la Universidad de Barcelona podrá establecer criterios de admisión generales aplicables a todos los programas de doctorado.
2. La admisión en el programa de doctorado será responsabilidad de la Comisión Académica. Para que el candidato sea admitido en el programa deberá cumplir los requisitos de acceso aplicables y los requisitos y criterios adicionales de selección y admisión de los candidatos en el programa.
3. La admisión en el programa se formalizará mediante la matrícula de tutela académica en el curso académico en que el candidato haya sido admitido. En caso de que no se formalice la admisión en el plazo establecido, deberá solicitarse de nuevo la admisión en el programa.

(i)¿

La Escuela de Doctorado ha elaborado y publicado las guías de procedimientos de acceso y admisión a los programas de doctorado que son los procedimientos previos a la matrícula y que informan a los estudiantes interesados sobre los pasos a seguir, los documentos que deben presentar y los procedimientos administrativos vinculados.

Las guías detallan que documentos son necesarios, donde deben presentarse, a quien corresponde validar que los documentos son correctos, los órganos responsables de resolver los procesos y las consecuencias de la falta de documentación preceptiva y necesaria para resolver los procedimientos previos a la matrícula.

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ADMISIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN Y ADMISIÓN DE LOS CANDIDATOS

Al margen de estos requisitos y criterios generales de admisión, la Comisión Académica del programa de doctorado introduce unos requisitos y criterios específicos.

En este sentido, exigirá a los estudiantes prescritos la entrega de un currículum vitae y una breve propuesta de investigación. A partir de esta documentación, la Comisión Académica del programa de doctorado realizará una selección de los estudiantes que finalmente serán admitidos en el programa de acuerdo a los siguientes criterios y puntuación:

- Posesión de un título de grado afín a las disciplinas de la información y/o la comunicación (0 o 1 punto; 1 punto si posee un grado en Información y Documentación, en Comunicación Audiovisual, Publicidad o en Periodismo)
- Posesión de un título de máster afín a las disciplinas de la información y/o la comunicación (0 o 1 punto; 1 punto si lo posee)

- Calidad de la propuesta de investigación y su adecuación a las líneas de investigación del programa de doctorado descritas en el documento correspondiente (de 0 a 4 puntos)
- Volumen y calidad de las publicaciones científicas (de 0 a 3 puntos)
- Experiencia docente universitaria previa (de 0 a 1 punto)

Toda esta información sobre los requisitos y criterios generales y específicos de admisión se incluirá en la web del programa de doctorado cuando se verifique.

3.3 ESTUDIANTES

El Título está vinculado a uno o varios títulos previos

Títulos previos:

UNIVERSIDAD	TÍTULO
Universidad de Barcelona	Doctor en Programa Oficial de Posgrado en Información y documentación en la sociedad del conocimiento

Últimos Cursos:

CURSO	Nº Total estudiantes	Nº Total estudiantes que provengan de otros países
Año 1	15	3
Año 2	10	2
Año 3	11	6
Año 4	12	0
Año 5	6	0

3.4 COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN

No se establecen.

4. ACTIVIDADES FORMATIVAS

4.1 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD: Participación en seminarios formativos

4.1.1 DATOS BÁSICOS	Nº DE HORAS
	13

DESCRIPCIÓN

En este programa de doctorado se prestará una especial atención a la organización periódica de seminarios como parte de la actividad formativa. Estos seminarios están diseñados para unificar conocimientos y cubrir eventuales carencias que, debido a las diferentes procedencias de los estudiantes, pudieran presentar a la hora de desarrollar su proyectos de tesis.

Estos seminarios serán impartido por el profesorado del programa y, eventualmente, por especialistas nacionales e internacionales en los aspectos tratados. Hay que destacar también que, a través de las universidades firmantes del convenio, el programa de doctorado contará con los recursos económicos necesarios para garantizar la realización de estos seminarios.

De forma concreta, se organizarán dos seminarios por cada curso académico, uno en cada semestre.

Primer semestre

En el primer semestre, se programará un seminario sobre el tema de la gestión, difusión y publicación de la producción científica. Concretamente, sin programar ninguno ofrecido en los dos años anteriores, en cada curso académico se ofrecerá uno de los siguientes tres seminarios formativos: el seminario Publicar en revistas científicas de impacto, el seminario Acceso abierto y difusión científica o el seminario Gestión de la documentación científica. Esta periodicidad anual garantiza que los estudiantes reciban un seminario en el primer semestre diferente en cada uno de los tres cursos académicos de los que disfruta para escribir su tesis en un plan de dedicación a tiempo completo.

El seminario Publicar en revistas científicas de impacto pretende ofrecer a los alumnos una actividad de formación de tipo transversal, independientemente del tema de sus proyectos de tesis doctoral y el enfoque de éste, y dirigida, principalmente, a reforzar, principalmente, las competencias básicas, capacidades y destrezas personales CB11, CB12, CB13, CB14, CB15, CA03, CA04, CA05 CA06 y CE01 descritas anteriormente. El seminario, que tendría una duración de 5 horas, persigue principalmente la formación de los estudiantes en el tema de la búsqueda de la revista más adecuada para la publicación de su producción científica, la preparación y el envío del manuscrito, y el proceso de revisión por pares.

Un posible temario general y aproximativo de este seminario podría articularse de la siguiente manera:

1. Introducción
- 1.1. Qué es una revista de impacto
- 1.2. Por qué publicar en revistas de impacto
2. Redacción del manuscrito
- 2.1. Selección de colaboradores
- 2.2. La firma y su posición en los artículos
- 2.3. Criterios de elección de la revista
3. Preparación del manuscrito
- 3.1. Preparación de la bibliografía
- 3.2. Elaboración de elementos gráficos
- 3.3. Las normas de la revista y el idioma
- 3.4. La revisión por colegas y los agradecimientos
4. Envío del manuscrito
- 4.1. La cover letter
- 4.2. Organización de los datos de investigación
- 4.3. Últimos pasos a considerar durante el envío
5. Proceso de revisión por pares
- 5.1. Funcionamiento de la revisión por pares
- 5.2. Las decisiones de la revisión
- 5.3. La respuesta a los revisores
- 5.4. Manuscritos rechazados

El seminario Acceso abierto y difusión científica pretende ofrecer a los alumnos una actividad de formación de tipo transversal, independientemente del tema de sus proyectos de tesis doctoral y el enfoque de éste, y dirigida, principalmente, a reforzar, principalmente, las competencias básicas, capacidades y destrezas personales CB13, CB14, CB15, CA04 y CA05 descritas anteriormente. El seminario, que tendría una duración de 5 horas, persigue principalmente la formación de los estudiantes en el tema de la difusión en abierto de su producción científica.

Un posible temario general y aproximativo de este seminario podría articularse de la siguiente manera:

1. Introducción al acceso abierto
- 1.1. Introducción
- 1.2. Acceso abierto
- 2 Vías para alcanzar el acceso abierto:
- 2.1. Ruta verde
- 2.2. Ruta oro
3. Copyright y auto-archivo
- 3.1. Hábitos de los autores
- 3.2. Propiedad intelectual
- 3.3. Licencias Creative Commons
4. Bases de datos y directorios de repositorios
- 4.1. Bases de datos
- 4.2. Directorios de repositorios
5. Proveedores de servicios OAI

- 5.1. Agregadores de contenidos
- 5.2. Plataformas para la creación de repositorios OAI
- 6. Impacto de objetos digitales Open Access:
 - 6.1. Estadísticas de descarga
 - 6.2. Índices de impacto

El seminario Gestión de la documentación científica pretende ofrecer a los alumnos una actividad de formación de tipo transversal, independientemente del tema de sus proyectos de tesis doctoral y el enfoque de éste, y dirigida, principalmente, a reforzar, principalmente, las competencias básicas, capacidades y destrezas personales CB12, CB14, CB15, CB06, CA04 y CA05 descritas anteriormente. El seminario, que tendría una duración de 5 horas, persigue principalmente la formación de los estudiantes en el tema de la búsqueda, gestión y procesos de automatización de las referencias bibliográficas involucradas en sus proyectos de tesis doctoral.

Un posible temario general y aproximativo de este seminario podría articularse de la siguiente manera:

- 1. Búsqueda y uso de la información
 - 1.1. Búsqueda y recuperación de información
 - 1.2. Comportamiento informacional
- 2. Bases de datos de publicaciones científicas
 - 2.1. ISI Web of Knowledge
 - 2.2. Scopus
 - 2.3. Otras bases de datos
- 3. Sistemas de gestión de referencias bibliográficas
 - 3.1. Generación de registros
 - 3.2. Gestión de registros
 - 3.3. Difusión de registros

Segundo semestre

En el segundo semestre, se programará un seminario sobre el tema de la metodológica y diseño de la investigación científica en las disciplinas de la información y la comunicación. Concretamente, sin programar ninguno ofrecido en los dos años anteriores, cada curso académico se ofrecerá uno de los siguientes seminarios formativos: el seminario Metodologías cualitativas de investigación en las disciplinas de la información y la comunicación, el seminario Metodologías cuantitativas de investigación en las disciplinas de la información y la comunicación o el seminario Visualización de datos para la investigación. Esta periodicidad anual garantiza que los estudiantes reciban un seminario en el segundo semestre diferente en cada uno de los tres cursos académicos de los que disfruta para acabar su tesis en un plan de dedicación a tiempo completo.

El seminario Metodologías cualitativas de investigación en las disciplinas de la información y la comunicación pretende ofrecer a los alumnos una actividad de formación de tipo transversal, independientemente del tema de sus proyectos de tesis doctoral y el enfoque de éste, y dirigida, principalmente, a reforzar, principalmente, las competencias básicas, capacidades y destrezas personales CB11, CB12, CB13, CB14, CB15, CB16, CA01, CA02, CA03, CA04, CA05 y CA06 descritas anteriormente. El seminario, que tendría una duración de 8 horas, persigue la formación de los estudiantes en el tema de las metodologías científicas cualitativas que pueden utilizar en sus proyectos de tesis.

Un posible temario general y aproximativo de este seminario podría articularse de la siguiente manera:

- 1. La lógica de la investigación cualitativa
 - 1.1. La investigación cualitativa
 - 1.1. La calidad en la investigación cualitativa
 - 2. Técnicas de recogida de datos
 - 2.1. Muestreo y muestra
 - 2.2. Observación participante / no participante
 - 2.3. Entrevistas: en profundidad y semi-estructuradas
 - 2.4. Grupos focales
 - 3. Análisis de datos
 - 3.1. Conceptos

3.2. Códigos, categorías y metacategorías

3.3. Mapas conceptuales

4. Herramientas de análisis cualitativo

4.1. Introducción

4.2. ATLAS.ti

El seminario Metodologías cuantitativas de investigación en las disciplinas de la información y la comunicación pretende ofrecer a los alumnos una actividad de formación de tipo transversal, independientemente del tema de sus proyectos de tesis doctoral y el enfoque de éste, y dirigida, principalmente, a reforzar, principalmente, las competencias básicas, capacidades y destrezas personales CB11, CB12, CB13, CB14, CB15, CB16, CA01, CA02, CA03, CA04, CA05 y CA06 descritas anteriormente. El seminario, que tendría una duración de 8 horas, persigue la formación de los estudiantes en el tema de las metodologías científicas cuantitativas que pueden utilizar en sus proyectos de tesis.

Un posible temario general y aproximativo de este seminario podría articularse de la siguiente manera:

1. La investigación cuantitativa

1.1. Conceptos básicos

1.2. Metodología de investigación cuantitativa

2. Diseño de investigación

2.1. Selección de metodologías y técnicas

2.2. Muestreo

3. Recolección de información

3.1. Medición y observación sistemática

3.2. Técnicas participativas

3.3. La encuesta

4. Estadística descriptiva

4.2. Conceptos básicos

4.3. Análisis unidimensional

4.3. Análisis bidimensional

5. Inferencia estadística

5.1. Conceptos básicos

5.2. Estimación por intervalos de confianza

5.3. Contraste de hipótesis

El seminario Visualización de datos para la investigación pretende ofrecer a los alumnos una actividad de formación de tipo transversal, independientemente del tema de sus proyectos de tesis doctoral y el enfoque de éste, y dirigida, principalmente, a reforzar, principalmente, las competencias básicas, capacidades y destrezas personales CB11, CB12, CB13, CB14, CB15, CB16, CA01, CA02, CA03, CA04, CA05 y CA06 descritas anteriormente. El seminario, que tendría una duración de 8 horas, persigue la formación de los estudiantes en la representación visual de datos científicos mediante el uso de diagramas, gráficas y esquemas para facilitar la captura, la interpretación, la transformación y la comunicación de esos datos mediante estas representaciones visuales.

Un posible temario general y aproximativo de este seminario podría articularse de la siguiente manera:

1. Conceptos básicos

1.1. Introducción

1.2. Visualización de la información

1.3. Información, codificación y visualización

2. Percepción y visualización

2.1. Introducción

2.2. Visión y memoria

- 2.3. Percepción visual preatentiva
- 2.4. Principios generales del diseño visual
- 3. Diseño visual de tablas
 - 3.1. Introducción
 - 3.2. Caracterización
 - 3.3. Relaciones, estructuras y visualización
 - 3.4. Diseño visual
- 4. Diseño visual de gráficas
 - 4.1. Introducción
 - 4.2. Caracterización
 - 4.3. Relaciones y visualización
 - 4.4. Diseño visual

Por último, en términos generales, hay que señalar que cuando la asistencia de una parte de los alumnos del programa no se vea asegurada, para garantizar el máximo acceso, se contempla la posibilidad de grabar las sesiones y hacérselas llegar a los estudiante utilizando el campus virtual del programa.

4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL

Aunque la asistencia y aprovechamiento puede convertirse en obligatorio dependiendo de las necesidades formativas concretas de cada estudiante, en términos generales el seguimiento de los seminarios será voluntario. En todo caso, para obtener la certificación correspondiente con el seguimiento y aprovechamiento del seminario, el estudiante deberá atender como mínimo el 80% del seminario y la superación de las actividades que el responsable del mismo diseñe para la ocasión.

Es importante poner de manifiesto que estos seminarios, junto al resto de las actividades formativas seguidas por el doctorando, se recogerán en el documento de actividades del doctorando (DAD), que es un registro individualizado de control de las actividades mencionadas. El DAD se materializa en el apoyo correspondiente, que debe ser revisado regularmente por el tutor y el director de tesis y evaluado por la comisión académica responsable del programa de doctorado.

4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD

Por motivos de eficiencia presupuestaria, volumen de la matrícula prevista y dada la relativa cercanía física de los centros, cada semestre el seminario se ofrecerá en uno solo de los centros de las universidades firmantes del convenio. Esta planificación concentrará los estudiantes y provocará la movilidad de los mismos cuando el centro que ofrece la actividad no se corresponde con el centro en el cual está matriculado. De todas formas, como ya se ha indicado, en el caso de la no asistencia al seminario, los responsables contemplan la difusión de las sesiones grabadas a través del campus virtual.

En el caso del profesorado del programa, la programación de estos seminarios contempla que los profesores colaboren de forma coordinada en la docencia del seminario ofrecido en otra universidad firmante del convenio distinta a la que pertenecen.

ACTIVIDAD: Preparación de publicaciones científicas derivadas de los proyectos de tesis

4.1.1 DATOS BÁSICOS

Nº DE HORAS

30

DESCRIPCIÓN

De la misma que el programa de cual es heredero, este nuevo programa de doctorado que proponemos contempla, además de tesis en formato de monografía, la inscripción de tesis doctorales como compendio de publicaciones científicas de calidad. En este sentido, para poder presentar la tesis en este segundo formato, el alumno deberá haber publicado un mínimo de tres artículos en revistas indexadas en la Web of Science o Scopus, de los cuales dos (como mínimo) han de ser en inglés, los artículos deben estar publicados cuando el estudiante está matriculado en el programa de doctorado, y en dos (como mínimo) el estudiante debe aparecer como primer autor. Por motivos deontológicos, la revista de la Facultad de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Barcelona (BiD-textos de Biblioteconomía y Documentación) a pesar de estar indexada en Scopus, está excluida de la lista de revistas donde se pueden publicar los artículos necesarios para una tesis por compendio.

Teniendo en cuenta este contexto, en este nuevo programa de doctorado se prestará una especial atención a la formación de los estudiantes en la preparación de publicaciones científicas derivadas de sus proyectos de tesis. En este sentido, el programa contempla que los directores de tesis y tutores se encarguen de formar a los estudiantes en las tareas de preparación de este tipo de publicaciones y de ayudarles a incorporar en esa producción las lecciones aprendidas en los seminarios formativos recibidos. Esta actividad formativa está diseñada para reforzar, principalmente, las competencias básicas, capacidades y destrezas personales CB11, CB12, CB13, CB14, CB15, CA03, CA04, CA05, CA06 y CE01 descritas anteriormente.

4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL

El seguimiento de control de esta actividad formativa se realizará por parte de la Comisión de Académica a través de la evaluación del volumen y la calidad de las publicaciones científicas derivadas del proyecto de tesis y reportadas en los sucesivos informes anuales presentados por el estudiante.

Es importante poner de manifiesto que esta actividad, junto al resto de las actividades formativas seguidas por el doctorando, se recogerán en el documento de actividades del doctorando (DAD), que es un registro individualizado de control de las actividades mencionadas. El DAD se materializa en el apoyo correspondiente, que será revisado regularmente por el tutor y el director de tesis y evaluado por la comisión académica responsable del programa de doctorado.

4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD

La planificación de esta actividad formativa no contempla directamente actuaciones de movilidad respecto a los estudiantes ni al profesorado. De todas formas, como en este programa de doctorado se promocionará la codirección de tesis entre profesores que pertenezcan a universidades firmantes del convenio distintas y con los profesores colaboradores, los estudiantes pueden aprovechar esta situación para realizar breves estancias de trabajo con sus codirectores.

ACTIVIDAD: Jornada de buenas prácticas

4.1.1 DATOS BÁSICOS

Nº DE HORAS

20

DESCRIPCIÓN

En la misma línea que las acciones formativas de las Doctoral Schools promovidas por la LERU (League of European Research Universities, a la que pertenece la Universidad de Barcelona), en este programa de doctorado se prestará una especial atención a la organización periódica de Jornadas de buenas prácticas. Concretamente, se organizarán una jornada por cada curso académico. Esta jornada tendrá una duración de cinco horas, aunque se calcula que los estudiantes dediquen una 20 horas en total a su preparación y participación.

Nuestro programa de doctorado apuesta firmemente por la gestión interna del conocimiento que éste involucra. En este sentido, creemos que una de las vías de formación no reglada más importantes que se puede implementar en un contexto académico como éste es el desarrollo de unas jornadas de intercambio de experiencias académicas y de investigación entre los estudiantes dirigidas y supervisadas por el coordinador del programa. El objetivo principal de estas jornadas es facilitar la transferencia del conocimiento en las instituciones universitarias, de manera que los estudiantes puedan formarse también a partir de las propias experiencias de sus propios compañeros.

Como cabe imaginar, la formación que ofrece estas jornadas abarca tanto los aspectos metodológicos como los temáticos. En este sentido, esta actividad está dirigida, principalmente, a reforzar las competencias CB11, CB12, CB13, CB14, CB15, CB16, CA01, CA02, CA03, CA04, CA05, CA06 y y CE01 descritas anteriormente.

Como en el caso de los seminarios, en términos generales, cuando la asistencia a las jornadas de una parte de los alumnos del programa no se vea asegurada, para garantizar el máximo acceso, se contempla la posibilidad de grabar las sesiones y hacerlas llegar a los estudiante utilizando el campus virtual del programa. Dependiendo de las necesidades de planificación, estas jornadas podrán ofrecerse en cualquiera de las sedes de las universidades firmantes del convenio.

4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL

Aunque la asistencia y participación puede convertirse en obligatoria dependiendo de las necesidades formativas concretas de cada estudiante, en términos generales el seguimiento y participación en estas jornadas, aunque altamente recomendable, será voluntaria.

Es importante poner de manifiesto que estas jornadas, junto al resto de las actividades formativas seguidas por el doctorando, se recogerán en el documento de actividades del doctorando (DAD), que es un registro individualizado de control de las actividades mencionadas. El DAD se materializa en el apoyo correspondiente, que será revisado regularmente por el tutor y el director de tesis y evaluado por la comisión académica responsable del programa de doctorado.

4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD

Por motivos de eficiencia presupuestaria, volumen de matrícula prevista y dada la relativa cercanía física de los centros, cada semestre el seminario se ofrecerá en uno solo de los centros de las universidades firmantes del convenio. Esta planificación concentrará los estudiantes y provocará la movilidad de los mismos cuando el centro que ofrece la actividad no se corresponde con el centro en el cual está matriculado. De todas formas, como ya se ha indicado, en el caso de la no asistencia al seminario, los responsables contemplan la difusión de las sesiones grabadas a través del campus virtual.

En términos más generales, e independientemente de estas acciones formativas concretas descritas, es interesante resaltar que se contempla la oferta de unas ayudas económicas a los estudiantes del programa para que puedan asistir y participar en jornadas internacionales de estudiantes de tercer ciclo (como, por ejemplo, Bobcatsss) en la que estudiantes de doctorado de otros países intercambian sus experiencias científico académicas.

5. ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA

5.1 SUPERVISIÓN DE TESIS

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL: TUTORIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE TESIS DOCTORALES

En la Normativa de Doctorado aprobada en la Universidad de Barcelona se han previsto los procesos de asignación de tutor, director, direcciones múltiples. Así mismo se establece el procedimiento de aceptación del plan de investigación que debe presentar e/la doctorando/a y las evaluaciones y seguimientos anuales de ese plan de investigación hasta culminar en la finalización de una tesis doctoral

(http://www.ub.edu/escola_doctorat/sites/default/files/legislacio/marcEEES/normativa_doctorat.pdf):

(i)"

TÍTULO V. LA TESIS DOCTORAL

Sección 1ª. Tutoría y dirección

Artículo 29. Asignación de tutor

1. En el proceso de admisión, la Comisión Académica del programa asignará al doctorando un tutor, que deberá ser un profesor o investigador a tiempo completo de la Universidad de Barcelona vinculado al programa y que por lo menos haya dirigido una tesis doctoral.

2. El tutor será el responsable de velar por la interacción del doctorando con la Comisión Académica del programa.

3. La Comisión Académica del programa, siempre que haya causas justificadas, y tras la demanda del doctorando o del tutor, podrá modificar el nombramiento del tutor, en cualquier momento del proceso.
4. La actividad de tutoría del doctorando deberá reconocerse como parte de la dedicación docente e investigadora del profesorado.

Artículo 30. Asignación de director de la tesis

1. El director de la tesis será el máximo responsable de la coherencia e idoneidad de las actividades de formación y del impacto y novedad de la tesis en su campo, de la guía en la planificación, y, en su caso, de su adecuación a otros proyectos y actividades por los que se interese el doctorando.
2. En el proceso de admisión la Comisión Académica asignará a cada doctorando un director de tesis que deberá ser doctor, español o extranjero, con experiencia investigadora acreditada, de acuerdo con las condiciones establecidas en el artículo 2.9 de esta normativa, o, si corresponde, tener la acreditación de méritos que sean equiparables cuando el investigador ocupe una posición en la que no le sean aplicables.
3. En caso de que el director de la tesis asignada esté vinculado al programa y reúna los requisitos indicados en el apartado 1 del artículo 29, el tutor y el director podrán coincidir.
4. La Comisión Académica del programa podrá asignar al doctorando dos directores de tesis, en régimen de codirección, cuando se den las siguientes situaciones:
 - a. Por razones de índole académica, como pueden ser la interdisciplinariedad temática o los programas ejecutados en colaboración nacional o internacional. Esta asignación de más de un director podrá revocarse con posterioridad, si a juicio de la Comisión Académica del programa la codirección no beneficia el desarrollo de la tesis.
 - b. Por razones de política de formación de profesorado novel y de promoción de los investigadores. Por lo menos uno de los directores deberá tener la experiencia investigadora acreditada de acuerdo con lo que establece el apartado 2 de este artículo.
5. La Comisión Académica podrá asignar un tercer director de la tesis, de acuerdo con las circunstancias establecidas en el apartado 4 de este artículo, en caso de que se suscriban convenios de cotutela o convenios internacionales con universidades o centros de investigación extranjeros en que se establezca que debe haber un director para cada una de las universidades o instituciones participantes.
6. La Comisión Académica del programa, siempre que haya causas justificadas, y tras la demanda del doctorando o del director, podrá modificar el nombramiento de los directores en cualquier momento del proceso.
7. La actividad de dirección de la tesis deberá reconocerse como parte de la dedicación docente e investigadora del profesorado.

Artículo 31. Documento de compromiso

1. La Universidad de Barcelona deberá tener constancia de la función de supervisión mediante un documento de compromiso firmado por el presidente de la Comisión Académica del programa, el doctorando, los directores y el tutor, si procede.
2. Este compromiso deberá firmarse simultáneamente al procedimiento de admisión al programa e incluirá todos los elementos necesarios para garantizar una redacción correcta de la tesis y la propiedad intelectual o industrial que se pueden generar en el ámbito de programas de doctorado, así como los que permitan resolver conflictos potenciales.
3. La modificación de los directores y del tutor, de acuerdo con lo que se establece en los artículos 29 y 30 de esta normativa, comportará la firma de un nuevo documento de compromiso.

La Escuela de Doctorado ha aprobado la Guía de Buenas Prácticas que está publicada en la siguiente dirección web http://www.ub.edu/escola_doctorat/ca/organitzaci%C3%B3-edub.

Como se desprende de lo anterior, la supervisión de las tesis doctorales es responsabilidad colectiva de todos los miembros implicados en el programa de doctorado, desde el doctorando, su tutor y director hasta los grupos de investigación, pasando por cada una de las comisiones que garantizan la calidad del proyecto formativo y científico.

De todas formas, queremos destacar que, gracias a la incorporación de profesores colaboradores al programa de doctorado (además de los pertenecientes a las universidades firmantes del convenio), es posible garantizar la participación de profesorado internacional de prestigio en el proceso de supervisión del proceso de desarrollo de las tesis doctorales. En este sentido, además de contar con la colaboración de cinco profesores nacionales (uno que pertenece a la Universitat Oberta de Catalunya y cuatro que pertenecen a la Universidad Pompeu Fabra), contamos con cinco profesores que pertenecen a una serie de universidades extranjeras de prestigio (un profesor de la Hochschule München (Alemania), otro de la Robert Gordon University (Escocia), otro de la Università degli Studi di Parma (Italia), otro de la Università la Sapienza di Roma (Italia), y otro de la Universidade Federal de Santa Catarina (Brasil)). La colaboración de estos profesores puede permitir involucrar en el doctorado a otros profesores internacionales que pertenecen a sus círculos académicos de influencia. La relación de todo el profesorado en el programa puede consultarse en el apartado número seis.

Esta posibilidad de involucrar profesores internacionales en la supervisión de tesis doctorales entronca directamente con la manera de funcionar del programa de doctorado del cual proviene. En sentido, dentro del programa de doctorado en Información y Documentación en la Sociedad del Conocimiento de la Universidad de Barcelona, profesores de la University of Sheffield (Inglaterra), University of Minnesota (Estados Unidos), Università Ca' Foscari (Italia), University College Dublin (Irlanda) y de la Brown University (Estados Unidos) han participado como miembros del tribunal de tesis doctorales. De la misma manera, en ese mismo programa de doctorado profesores de la University of Minnesota (Estados Unidos), École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques (ENSSIB, Francia), University of Split (Croacia) y Università degli studi di Udine (Italia) han contribuido a la supervisión de algunas tesis de doctorado a través de los seminarios formativos que impartieron y donde esos proyectos de tesis se analizaron como estudios de casos.

5.2 SEGUIMIENTO DEL DOCTORANDO

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL: SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DOCTORANDO

La Normativa de Doctorado aprobada en la Universidad de Barcelona establece el procedimiento de aceptación del plan de investigación que debe presentar el doctorando/a y las evaluaciones y seguimientos anuales de ese plan de investigación hasta culminar en la finalización de una tesis doctoral

(http://www.ub.edu/escola_doctorat/sites/default/files/legislacio/marcEES/normativa_doctorat.pdf)

(i)

Sección 24. Supervisión y seguimiento del doctorando

Artículo 32. Documento de actividades del doctorando

1. Una vez matriculado en el programa de doctorado, se materializará, para cada doctorando, el documento de actividades personalizadas, al efecto de llevar a cabo el registro individualizado de control que establece el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero.
2. En este documento individualizado, en soporte digital, deberán registrarse todas las actividades de interés para el desarrollo del doctorando, de acuerdo con lo que establezca la Comisión Académica. Lo revisarán anualmente el tutor y los directores y lo evaluará la Comisión Académica del programa. Para registrar y revisar estas actividades será requisito que el doctorando esté matriculado en el curso académico en que se llevan a cabo.
3. Al documento de actividades personalizadas tendrán acceso, para consultar e incorporar registros, el doctorando, el tutor, los directores de la tesis, la Comisión Académica del programa y la Escuela de Doctorado. Los registros efectuados por el doctorando deberán ser autorizados y certificados por el tutor y los directores de la tesis.

Artículo 33. El plan de investigación

1. En el curso académico en el que se haya formalizado la admisión en el programa (matrícula de tutela académica), el doctorando deberá elaborar y presentar un plan de investigación, redactado en cualquiera de los idiomas del programa, que, como mínimo, deberá incluir el título provisional de la tesis, los objetivos que pretende alcanzar, la metodología que empleará, y los medios y la planificación temporal. La Comisión Académica del programa deberá resolver la solicitud de aceptación del plan de investigación antes de la finalización del curso académico mencionado.
2. La presentación del plan de investigación durante el curso académico en el que se ha formalizado la admisión en el programa (matrícula de tutela académica) será un requisito para continuar en el programa.
3. La Comisión Académica del programa fijará el calendario, los contenidos y los requisitos específicos que deberá incluir el plan de investigación, y la documentación y los procedimientos vinculados a la presentación, de acuerdo con los plazos que fije anualmente la Escuela de Doctorado en el calendario de gestión.
4. La solicitud de aceptación, que deberá formalizar el doctorando de conformidad con el modelo normalizado que está publicado en la web de la Universidad de Barcelona, se deberá presentar en el Registro General de la Universidad de Barcelona, y deberá ir acompañada de los documentos que haya establecido la Comisión Académica del programa.
5. Una vez recibidas las solicitudes, y a petición de la Comisión Académica del programa, los directores y el tutor harán llegar un informe motivado respecto al plan de investigación presentado por sus doctorandos.
6. En caso de que la Comisión Académica acepte el plan de investigación presentado, lo notificará al doctorando y lo comunicará a los directores, al tutor y al director de la Escuela de Doctorado. La notificación al doctorando se hará por medios telemáticos.
7. En caso de que la Comisión Académica no acepte el plan de investigación, deberá decidir el plazo de que dispone el doctorando para volver a presentar un plan de investigación nuevo, que en ningún caso podrá exceder los seis meses a contar desde la presentación de la primera solicitud. Para elaborar este nuevo plan deberá tener en cuenta las sugerencias y las mejoras del documento que le haya indicado la Comisión Académica del programa. La nueva solicitud de aceptación del plan de investigación seguirá el procedimiento establecido en los apartados 3 y 4 de este artículo.
8. Si la Comisión Académica no acepta el plan de investigación nuevo presentado, el doctorando deberá causar baja definitiva en el programa.
9. Los acuerdos que tome la Comisión Académica con respecto a la no aceptación del plan de investigación se notificarán al doctorando y se comunicarán a los directores, al tutor y al director de la Escuela de Doctorado.

Artículo 34. Seguimiento y evaluación anual del plan de investigación

1. A partir del curso académico siguiente en que se ha aceptado la Comisión Académica del programa evaluará, cada curso académico, los avances producidos en el plan de investigación y el documento de actividades. El resultado de la evaluación deberá estar motivado debidamente, y será notificado al doctorando y comunicado a los directores de la tesis, al tutor y al director de la Escuela de Doctorado. La notificación de la evaluación positiva al doctorando se hará por medios telemáticos.
2. La evaluación positiva será un requisito indispensable para continuar en el programa. La evaluación negativa comportará que el doctorando deba elaborar un plan de investigación nuevo, que deberá presentar a la Comisión Académica en un plazo máximo de seis meses, a contar desde la comunicación de evaluación negativa. Si la Comisión Académica no acepta el plan de investigación nuevo, el doctorando deberá causar baja definitiva en el programa de doctorado.
3. La Comisión Académica del programa determinará el calendario, de acuerdo con los plazos que fije anualmente la Escuela de Doctorado en el calendario de gestión; los documentos específicos que deberá presentar el doctorando para llevar a cabo esta evaluación anual, y el procedimiento a seguir en caso de que el plan de investigación esté sometido a procesos de protección o transferencia de tecnología o de conocimiento, teniendo en cuenta lo que se establece en el artículo 37.
4. Para seguir y evaluar anualmente el plan de investigación, la Comisión Académica podrá crear comisiones de seguimiento, de acuerdo con lo que se haya establecido en su reglamento de régimen interno.

(i)

5.3 NORMATIVA PARA LA PRESENTACIÓN Y LECTURA DE TESIS DOCTORALES

La normativa de presentación y lectura de tesis se ajustará a lo dispuesto en la siguiente normativa:

http://www.ub.edu/escola_doctorat/sites/default/files/legislacio/marcEEES/normativa_doctorat.pdf

A continuación se transcribe el artículo de la Normativa que regula la presentación y lectura de las tesis doctorales en la Universitat de Barcelona:

¿(¿)

Artículo 35. Autorización del depósito de la tesis doctoral

- Finalizada la elaboración de la tesis doctoral, el doctorando deberá solicitar a la Comisión Académica del programa la autorización para depositarla. Podrá presentar esta solicitud siempre que el plan de investigación haya obtenido dos informes positivos consecutivos de seguimiento y evaluación anual, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 34 de esta normativa. En casos excepcionales y debidamente motivados, la Comisión Académica podrá autorizar que la solicitud de autorización del depósito de la tesis doctoral pueda presentarse habiendo obtenido un único informe positivo de seguimiento y evaluación anual.
- La solicitud de autorización para depositar la tesis doctoral, que deberá formalizar el doctorando de conformidad con el modelo normalizado publicado en la web de la Universidad de Barcelona, deberá presentarse en el Registro General de la Universidad de Barcelona.
- La solicitud deberá ir acompañada, como mínimo, de los siguientes documentos:
 - Informes de los directores de la tesis y del tutor, sobre la autorización del depósito.
 - El documento de actividades que el doctorando haya llevado a cabo.
 - Un ejemplar encuadernado de la tesis firmada por el doctorando. En la portada o en la primera página deberá constar, como mínimo, la siguiente información: denominación del programa de doctorado, título de la tesis, nombre y apellidos del doctorando, nombre y apellidos de los directores de tesis y del tutor. Las tesis deberán incluir un resumen, una introducción general, los objetivos, la metodología, los resultados o el desarrollo argumental, las conclusiones finales y la bibliografía. Las comisiones académicas de los programas podrán establecer otros requisitos de formato y contenido en función del ámbito de la tesis. En caso de presentación de tesis como compendio de publicaciones o de tesis sometidas a procesos de protección o transferencia de tecnología o de conocimiento, se deberá tener en cuenta lo que se establece en esta normativa.
 - Un ejemplar digital de la tesis doctoral y del currículum en formato electrónico.
 - La ficha cumplimentada con los datos de la tesis necesarios para su publicación posterior en el repositorio institucional de la Universidad de Barcelona y el repositorio de tesis TDX, y la ficha cumplimentada con los datos necesarios para la base de datos TESEO según el modelo normalizado. La ficha TESEO deberá incluir, como mínimo, los datos personales del doctorando, el resumen de la tesis y los códigos UNESCO.
 - Los documentos complementarios que se establezcan correspondientes a tesis presentadas como compendio de publicaciones, tesis redactadas en lenguas diferentes de las especificadas en el programa, mención de doctor internacional y cotutela.
- En caso de que la Comisión Académica del programa observe que la solicitud no reúne los requisitos o que falta documentación, deberá requerir al doctorando que, en el plazo de diez días, enmiende la solicitud y aporte los documentos que sean necesarios; indicándole que, de lo contrario, se le considerará desistido en la petición, tras la resolución dictada con esta finalidad.
- La Comisión Académica del programa resolverá esta solicitud en el plazo máximo de veinte días, a contar desde el día siguiente de la fecha de presentación en el Registro General de la Universidad de Barcelona. El acuerdo de la Comisión se notificará al doctorando y se comunicará al tutor y a los directores de tesis. En caso de que sea favorable, esta notificación se hará por medios telemáticos.
- En el caso de resolución desfavorable, el doctorando deberá tener en cuenta los motivos por los que no se ha autorizado el depósito de la tesis para continuar con el procedimiento de seguimiento y evaluación anual del plan de investigación, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 34.
- En caso de resolución favorable, el secretario de la Comisión lo comunicará también al director de la Escuela de Doctorado y adjuntará el ejemplar autorizado de la tesis doctoral, junto con una propuesta de expertos que puedan formar parte del tribunal encargado de juzgar la tesis, en la que se concrete la experiencia investigadora de los miembros propuestos de la manera que se establezca. El número de expertos que deberá constar en la propuesta deberá ser de seis, en caso de que la Comisión Académica del programa haya acordado tribunales de tres miembros, y de diez, en caso de que se hayan acordado tribunales de cinco.
- En el plazo máximo de cinco días, a contar desde la comunicación de la autorización para depositar la tesis doctoral, el director de la Escuela de Doctorado hará público el depósito de la tesis en la web e indicará el lugar donde está depositado el ejemplar autorizado y la fecha de finalización del depósito.
- El ejemplar autorizado de la tesis quedará depositado por un periodo de siete días, a contar desde el día siguiente de la comunicación del depósito en la web. Durante el periodo de depósito, cualquier doctor podrá examinar la tesis y formular, por escrito, las consideraciones que considere convenientes sobre su contenido a la Comisión de Autorización de la Defensa de la Tesis de la Escuela de Doctorado.

Artículo 36. Tesis doctorales presentadas en un idioma diferente de los establecidos en el programa de doctorado

- La Comisión Académica del programa de doctorado podrá autorizar el depósito de tesis doctorales que se hayan redactado en cualquier lengua de uso científico, técnico o artístico diferente de las establecidas en el programa.
- En todo caso, el doctorando deberá presentar, además de la documentación señalada en el artículo 35 de esta normativa, un resumen de la tesis doctoral redactada en alguna de las lenguas establecidas en el programa de doctorado.
- En caso de tesis presentadas en lenguas de uso no habitual, la Comisión Académica del programa deberá velar por garantizar la publicidad, la calidad y la comprensibilidad, y con esta finalidad determinará las características del resumen que debe presentar el doctorando.

Artículo 37. Tesis doctorales presentadas como compendio de publicaciones

1. La Comisión Académica del programa podrá autorizar el depósito de tesis doctorales como compendio de publicaciones siempre que se reúnan los siguientes requisitos:

1. La tesis deberá incluir una introducción general, en la que se presenten los trabajos, se justifique la temática y se especifiquen los objetivos.
2. La tesis deberá incluir un resumen global de los resultados obtenidos, de la discusión de estos resultados y de las conclusiones finales.
3. Entre la introducción y los resúmenes mencionados, o bien como anexo, se deberá incluir una copia completa de los trabajos presentados, y hacer constar claramente el nombre y la filiación de todos los coautores de los trabajos y la referencia completa de la revista en que se han publicado o admitido para su publicación. En este último caso, se deberá adjuntar un justificante de la admisión y la referencia completa de la revista a la que se han tramitado para su publicación. En caso de que se presente algún trabajo elaborado en coautoría, deberá incluirse también el informe a que hace referencia el apartado 2.b de este artículo.
4. En caso de que alguno de los trabajos presentados se haya publicado en una lengua diferente de las especificadas en el programa de doctorado, se deberá adjuntar un resumen del trabajo en cuestión redactado en alguna de las lenguas del programa.
5. Otros requisitos que pueda establecer con esta finalidad la Comisión Académica del programa.

2. En caso de que la tesis doctoral se presente como compendio de publicaciones, el doctorando deberá adjuntar a la solicitud de autorización del depósito de la tesis doctoral, además de los documentos especificados en el artículo 35.3 de esta normativa, los siguientes documentos:

1. Escrito de los directores de la tesis sobre el factor de impacto o la categorización de la revista de las publicaciones que se recogen en la tesis doctoral.
2. En caso de que se presente algún trabajo elaborado en coautoría, se deberá aportar un informe de los directores de la tesis en que se especifique exhaustivamente cuál ha sido la participación del doctorando en cada artículo y en el que se justifique si alguno de los coautores de alguno de los trabajos presentados en la tesis doctoral los ha utilizado, implícita o explícitamente, para elaborar una tesis doctoral o está pendiente utilizarlos en un futuro.

Artículo 38. Procedimiento de elaboración, autorización, depósito, defensa y publicación de las tesis doctorales de la Universidad de Barcelona que estén sometidas a procesos de protección o transferencia de tecnología o de conocimiento

1. Finalizada la elaboración de la tesis doctoral, el doctorando que quiera que la autorización, la defensa y la publicación de la tesis doctoral se efectúen de conformidad con las especialidades contenidas en este artículo deberá solicitarlo a la Comisión Académica del programa de doctorado.

2. La solicitud, que debe formalizar el doctorando de conformidad con el modelo normalizado publicado en la web de la Universidad de Barcelona, deberá presentarse en el Registro General de la Universidad de Barcelona, y deberá ir acompañado de los siguientes documentos:

1. Informes de los directores de la tesis doctoral y del tutor sobre el procedimiento de protección o transferencia a que se debe someter la tesis.
2. Un ejemplar de la tesis firmada por el doctorando y por los directores de la tesis.
3. Un ejemplar de la tesis cifrada firmada por el doctorando y por los directores de la tesis. El ejemplar de la tesis cifrada deberá permitir hacerse una idea del trabajo de investigación llevado a cabo; por lo tanto, solo deberán encriptarse los elementos que sean indispensables para asegurar la protección o transferencia de los resultados.
4. El original o una copia compulsada de los documentos que acrediten que la tesis doctoral está sometida a procesos de protección o transferencia de conocimiento y tecnología.

3. La Comisión Académica podrá requerir al doctorando que modifique el contenido o el formato del ejemplar cifrado de la tesis doctoral, y que aporte toda la documentación complementaria que considere conveniente para valorar la solicitud.

4. La Comisión Académica deberá resolver esta solicitud en el plazo máximo de quince días, a contar desde el día siguiente de la fecha de presentación de la solicitud mencionada en el Registro General de la Universidad de Barcelona. La solicitud solo se aceptará cuando quede acreditado que el secreto es absolutamente indispensable para el éxito del proceso de protección o transferencia. El acuerdo se notificará al doctorando y se comunicará a los directores de la tesis y al tutor.

5. Los miembros de la Comisión Académica del programa tendrán el deber de mantener una confidencialidad absoluta en cuanto al contenido de la tesis doctoral y deberán firmar los compromisos de confidencialidad correspondientes. Los compromisos de confidencialidad firmados los custodiará la administración de la Escuela de Doctorado y podrá entregar una copia al doctorando, si la solicita.

6. Si la Comisión Académica resuelve favorablemente la solicitud, la tesis doctoral que se entrega para que se autorice el depósito, y también la tesis que será objeto de depósito será el ejemplar cifrado de la tesis.

7. Los miembros del tribunal que juzgarán la tesis doctoral, a quien deberá advertirse expresamente que la tesis está sometida a procesos de protección o transferencia, tendrán acceso a la versión completa de la tesis doctoral y tendrán la obligación de mantener el secreto y la confidencialidad absolutos sobre su contenido. Antes de remitirles la tesis doctoral, los miembros del tribunal deberán entregar a la administración de la Escuela de Doctorado el compromiso de confidencialidad correspondiente firmado debidamente.

8. En el caso de tesis sometidas a los procesos de protección o transferencia, solo se publicará en el repositorio institucional o en el repositorio TDX el ejemplar cifrado. Cuando haya culminado el proceso de protección o transferencia de conocimiento, circunstancia que el doctorando deberá comunicar debidamente a la Universidad de Barcelona, se podrá sustituir por la versión completa.

9. Durante el periodo de elaboración de la tesis doctoral la Comisión Académica del programa arbitrará los procedimientos de confidencialidad para llevar a cabo la evaluación y seguimiento anual del plan de investigación.

10. Se incorporará como **anexo 3** a esta normativa el modelo de documento de confidencialidad.

Sección 4ª. Autorización de la defensa de la tesis

Artículo 39. Autorización de la defensa de la tesis doctoral

1. La Comisión de Autorización de la Defensa de la Tesis, en el plazo máximo de quince días a contar desde la fecha de finalización del plazo de depósito, y a la vista de la documentación recibida, resolverá si autoriza o no la defensa de la tesis. Cuando lo considere conveniente, esta comisión podrá solicitar un informe a los especialistas externos a la Universidad de Barcelona que considere convenientes. En tal caso, el plazo máximo de resolución será de treinta días. Si transcurrido este plazo no se dispone de los informes, la Comisión resolverá si autoriza o no la defensa de la tesis.

2. Si no se autoriza la defensa de la tesis, la administración de la Escuela de Doctorado lo notificará al doctorando y lo comunicará a los directores de la tesis, al tutor y a la Comisión Académica del programa, indicando las razones de su decisión. En tal caso, si el doctorando quiere depositar de nuevo la tesis doctoral en la Universidad de Barcelona, deberá tener en cuenta los motivos por los cuales no se ha autorizado la defensa y continuar con los procedimientos de seguimiento y evaluación anual del plan de investigación de acuerdo con lo establecido en el artículo 34.

3. Si se autoriza la defensa de la tesis doctoral, se deberá nombrar, en el mismo acto, el tribunal, i se deberá notificar todo al doctorando, y comunicar a los directores de la tesis, al tutor y a la Comisión Académica del programa. La notificación al doctorando será por medios telemáticos.

4. Para designar el tribunal, la Comisión de Autorización de la Defensa de la Tesis podrá solicitar a la Comisión Académica del programa que modifique, revise o amplíe la propuesta de doctores expertos con experiencia acreditada a la que hace referencia el artículo 35.6 de esta normativa. En tal caso, el plazo para nombrar el tribunal se ampliará quince días. La Comisión de Autorización de la Defensa de la Tesis, cuando lo considere conveniente, podrá nombrar miembros del tribunal a expertos no incluidos en la propuesta de la Comisión Académica del programa.

5. El doctorando, en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente de la fecha de recepción del acuerdo que autoriza la defensa de la tesis, deberá abonar los derechos de lectura de la tesis y entregar en la Escuela de Doctorado como mínimo cinco copias de la tesis doctoral y cinco ejemplares de su currículum.

6. Una vez recibida esta documentación, y en el plazo máximo de diez días, la administración de la Escuela de Doctorado comunicará la designación a todos los miembros del tribunal, titulares y suplentes, y adjuntará a los miembros titulares un ejemplar de la tesis doctoral que se debe evaluar, un currículum del doctorando y el documento de actividades del doctorando al que se refiere el artículo 32 de esta normativa.

7. Los miembros del tribunal deberán comunicar su decisión de aceptación o renuncia de la designación al director de la Escuela de Doctorado para que nombre un suplente. Este acuerdo deberá comunicarse a las mismas personas que se especifican en el apartado 3 de este artículo, al presidente del tribunal y al suplente, a quien la administración de la Escuela de Doctorado deberá hacer llegar, inmediatamente, un ejemplar impreso de la tesis doctoral y el currículum del doctorando.

8. En caso de que algún miembro del tribunal concurra en alguna de las causas de abstención previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, deberá abstenerse de actuar y manifestarlo inmediatamente mediante un escrito razonado al rector de la Universidad de Barcelona, quien decidirá lo que corresponda en el plazo máximo de tres días.

9. El doctorando podrá, en cualquier momento del procedimiento, promover la recusación de los miembros del tribunal en quien se dé alguna de las causas de recusación previstas legalmente. El escrito que promueve la recusación, que deberá identificar y concretar la causa en que se fundamenta, deberá dirigirse al rector de la Universidad de Barcelona, que deberá trasladarlo al miembro recusado. El día siguiente de la recepción del escrito, este miembro deberá manifestar por escrito si existe o no la causa alegada. En el plazo máximo de tres días el rector resolverá lo que corresponda, tras solicitar los informes y las comprobaciones que considere convenientes. Mientras el incidente de recusación sea sustancial, el procedimiento estará suspendido.

10. Contra las resoluciones del rector sobre incidentes de abstención o de recusación no se podrá interponer ningún recurso, sin perjuicio de que los interesados podrán hacer las alegaciones que consideren oportunas en el recurso que pueden interponer contra la resolución que pone fin al procedimiento.

11. Si se acepta la abstención o la recusación de un miembro del tribunal, deberá seguirse el procedimiento establecido en el apartado 7 de este artículo.

Sección 5ª. De la evaluación y defensa de la tesis doctoral

Artículo 40. Composición del tribunal

1. Las comisiones académicas podrán decidir que el número de miembros del tribunal sea cinco o tres. En todo caso, el número de miembros acordado deberá ser el mismo para todos los tribunales que evalúen las tesis doctorales de los doctorandos del programa.

2. Los tribunales de cinco miembros estarán formados por cinco titulares ¿un presidente, un secretario y tres vocales¿ y tres suplentes. Los tribunales de tres miembros están formados por tres titulares ¿un presidente, un secretario y un vocal¿ y dos suplentes.

3. Todos los miembros del tribunal deberán tener el grado de doctor y experiencia investigadora acreditada. Corresponderá a la Comisión de Autorización de la Defensa de la Tesis concretar la manera en que las comisiones académicas de los programas de doctorado deberán acreditar la experiencia investigadora de los miembros propuestos para formar parte del tribunal.

4. El tribunal que deberá actuar deberá estar formado por una mayoría de miembros externos a la Universidad de Barcelona y a las instituciones colaboradoras con la Escuela de Doctorado o con el programa de doctorado.

5. En ningún caso, no podrán formar parte del tribunal ni los directores de la tesis ni el tutor, salvo que se trate de tesis presentadas en el marco de acuerdos bilaterales de cotutela con universidades extranjeras cuando así se haya previsto en el convenio.

6. Cuando la tesis doctoral se presente en forma de compendio de publicaciones, tampoco podrán formar parte del tribunal los cofirmantes de las publicaciones correspondientes.

7. En caso de que la tesis doctoral esté redactada en alguna lengua diferente de las lenguas oficiales del programa de doctorado, deberá tenerse en cuenta que los miembros del tribunal conozcan los idiomas en que esté redactada la tesis o en que esté previsto hacer toda la defensa o parte de ella.

8. En caso de que el doctorando esté en disposición de solicitar la mención internacional al título de doctor, será necesario prever que por lo menos uno de los miembros del tribunal sea de alguna institución de educación superior o centro de investigación no español.

Artículo 41. Presidente y secretario del tribunal

1. La Comisión de Autorización de la Defensa de la Tesis deberá designar, de entre los miembros del tribunal, un presidente y un secretario.

2. Cuando se trate de tesis defendidas en el marco de un acuerdo bilateral de cotutela con universidades extranjeras, deberá regularse según lo dispuesto con esta finalidad en el convenio correspondiente.

Artículo 42. Convocatoria del acto de defensa de la tesis doctoral

1. El presidente del tribunal, una vez llevadas a cabo las consultas pertinentes con el resto de miembros del tribunal, convocará el acto público de defensa de la tesis.

2. Con una antelación mínima de siete días naturales a la fecha de la celebración, el secretario del tribunal comunicará por escrito la convocatoria del acto público de defensa de la tesis doctoral al resto de miembros de tribunal, al doctorando, al director de la Escuela de Doctorado, a los directores de la tesis y al tutor de la tesis. La Escuela de Doctorado deberá difundir el acto mediante la publicación en la web.

3. El acto de defensa de la tesis doctoral deberá llevarse a cabo en el plazo máximo de tres meses a contar desde el día siguiente de la notificación al presidente del tribunal de su designación.

Artículo 43. Defensa y evaluación de la tesis doctoral

1. El tribunal que evalúa la tesis dispondrá del documento de actividades del doctorando, tal como se establece en el apartado 6 del artículo 39 de esta normativa, con las actividades formativas que ha llevado a cabo el doctorando. Este documento de seguimiento no dará lugar a una puntuación cuantitativa, pero sí que será un instrumento de evaluación cualitativa que complementa la evaluación de la tesis doctoral.

2. Los miembros del tribunal, previamente a la defensa de la tesis doctoral, podrán reunirse en puerta cerrada con el doctorando durante un tiempo máximo de dos horas para debatir los aspectos más significativos de la memoria. Este acto será un instrumento de evaluación cualitativa que complementará la evaluación de la tesis doctoral.

3. La tesis doctoral deberá evaluarse en el acto de defensa que tendrá lugar en sesión pública, en uno de los espacios de la Universidad, y deberá consistir en la exposición y defensa del trabajo de investigación elaborado por el doctorando ante los miembros del tribunal. Los doctores presentes en el acto público podrán formular cuestiones en el momento y forma que señale el presidente del tribunal.

4. Excepcionalmente, y previa petición de la Comisión Académica, el director de la Escuela de Doctorado podrá autorizar que la defensa de la tesis doctoral tenga lugar en espacios que no sean de la Universidad de Barcelona. En este supuesto será necesario asegurar que se cumple esta normativa y los procesos establecidos para la evaluación de la tesis.

5. El acto de defensa tendrá lugar en sesión pública y en día lectivo.

6. Una vez acabada la defensa y discusión de la tesis, el tribunal emitirá un informe escrito y la calificación global concedida a la tesis en términos de no apto, aprobado, notable o sobresaliente.

7. Finalizado el acto, el presidente del tribunal comunicará públicamente la calificación obtenida al doctorando. El secretario extenderá el acta de calificación correspondiente, que firmarán todos los miembros del tribunal y enviarán a la secretaría de estudiantes y docencia del centro, que comunicará la calificación obtenida al doctorando.

8. En caso de que la tesis haya obtenido la calificación global de sobresaliente, el Tribunal podrá proponer que la tesis obtenga la mención *cum laude* si se emite en este sentido el voto secreto positivo por unanimidad.

9. La votación se efectuará individualmente en sobre cerrado. El secretario del tribunal adjuntará los votos al resto de la documentación y los entregará en la secretaría depositaria de la documentación.

10. El escrutinio se hará en la Escuela de Doctorado. El director de la Escuela emitirá la calificación definitiva y la comunicará al doctorando.

Artículo 44. Defensa de la tesis doctoral por medios telemáticos

1. Con carácter excepcional, la Comisión Académica del programa podrá autorizar que el doctorando defienda la tesis sin estar presente físicamente en el lugar en que se haya constituido el tribunal, y lo haga a distancia. En este caso, la intervención del doctorando deberá hacerse mediante tecnologías de la telecomunicación, como la videoconferencia u otros, que permitan la necesaria inmediatez e intercambio simultáneo de información mediante la imagen, el sonido y, en su caso, la transmisión de otros datos.

2. Una vez autorizada la defensa y designado el tribunal de evaluación, el doctorando deberá solicitarlo a la Comisión Académica, con una antelación mínima de un mes a la fecha prevista para el acto de defensa de la tesis. La solicitud deberá ir acompañada de la documentación acreditativa de las siguientes circunstancias:

1. Que el lugar de residencia u ocupación profesional habitual del doctorando sea un lugar desde el cual el desplazamiento resulte especialmente costoso en términos económicos o que el doctorando esté afectado por una patología o por alguna discapacidad que dificulte gravemente o impida el desplazamiento
2. Que se disponga de la conformidad de la universidad o institución de educación superior o de investigación desde donde, en virtud de sus recursos técnicos, deberá tener lugar en todo caso la intervención.
3. Que los recursos técnicos habilitados al efecto por la institución desde la cual se deba producir la intervención del doctorando respondan a las especificaciones técnicas que al efecto señale con carácter general la Comisión de Autorización de la Defensa de la Tesis.
4. Que el doctorando se comprometa a asumir todos los costes derivados de la utilización de este medio, ya que la Universidad de Barcelona no asume este gasto.

3. La Comisión Académica resolverá la solicitud en el plazo de diez días a contar desde el día siguiente de la presentación de la solicitud en el Registro General de la Universidad de Barcelona. La denegación se puede recurrir, si bien el recurso no tiene, en ningún caso, efectos suspensivos.

4. Si la Comisión Académica autoriza la intervención telemática, lo notificará al doctorando y al tribunal, así como a la unidad administrativa responsable de prestar la asistencia técnica necesaria. Asimismo, la Comisión Académica nombrará dos profesores o investigadores, vinculados a la institución donde se lleve a término la intervención, que deberán estar presentes en el acto de defensa.

5. El día y hora señalados, el doctorando deberá presentarse ante el tribunal a través de los medios técnicos de comunicación a distancia. El tribunal deberá confirmar la identidad del doctorando.

6. La concurrencia sobrevenida de impedimentos técnicos autorizará al presidente del tribunal a suspender el acto por el tiempo estrictamente necesario que se tarde en reanudarlos. El presidente del tribunal resolverá, asimismo, lo que sea procedente, de acuerdo con su mejor criterio, por razón de todas las incidencias técnicas que puedan perturbar el desarrollo del acto.

7. La defensa de la tesis del doctorando, de acuerdo con lo que establece este artículo, quedará sujeta a los mismos requisitos restantes y producirá los mismos efectos que la defensa presencial.

Artículo 45. Incidencias

1. Para que el tribunal pueda actuar válidamente será necesaria la presencia de tres miembros, entre los que deberá haber el presidente y el secretario.

2. Si el acto de defensa de la tesis, debidamente convocado, no se puede llevar a cabo por concurrencia de una causa justificada a juicio del presidente del tribunal, el presidente podrá hacer una convocatoria nueva del acto de defensa, que deberá tener lugar en los próximos quince días. En tal caso, la convocatoria nueva se deberá comunicar a las mismas personas que se haya comunicado la primera, con una antelación mínima de 24 horas.

3. En caso de que, una vez convocado el acto de lectura, alguno de los miembros del tribunal no pueda asistir por alguna causa justificada, el presidente del tribunal lo sustituirá por un suplente. En caso de que el ausente sea el presidente del tribunal, el presidente de la Comisión de Autorización de la Defensa de la Tesis designará el suplente. En todos los casos, se respetarán las limitaciones y las condiciones establecidas en el artículo 40 de esta normativa referentes a la composición de los tribunales.

4. Si finalmente el acto no se puede llevar a cabo en el plazo establecido o si no hubiese suficientes suplentes para asegurar la actuación de los tres miembros (entre titulares y suplentes), respetando las limitaciones y las condiciones relativas a la composición del tribunal de tesis establecida en esta normativa, la Comisión de Autorización de la Defensa de la Tesis nombrará un nuevo tribunal de evaluación de la tesis doctoral, de conformidad con el procedimiento establecido en esta normativa.

5. En caso de que el doctorando no asista al acto de defensa de la tesis doctoral sin causa justificada, se hará constar en el informe correspondiente y la calificación será de no apto.

Sección 6ª. Del archivo y publicación de la tesis doctoral

Artículo 46. Archivo y publicación de la tesis doctoral

1. Una vez aprobada la tesis, la Escuela de Doctorado se quedará con el ejemplar autorizado de la tesis doctoral depositada, al efecto de archivo y documentación.

2. La Escuela de Doctorado enviará las tesis doctorales aprobadas, en formato electrónico, así como toda la información complementaria que sea necesaria al ministerio competente de la manera establecida reglamentariamente.

3. La versión digital de la tesis doctoral se incluirá en el repositorio institucional de la Universidad de Barcelona y en el repositorio de tesis TDX o equivalente.

4. En caso de que la tesis esté sometida a procesos de protección o transferencia de tecnología o de conocimiento, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 38 de esta normativa, solo se publicará en el repositorio de acceso abierto la parte de la tesis no afectada.

(i)¿

6. RECURSOS HUMANOS

6.1 LÍNEAS Y EQUIPOS DE INVESTIGACIÓN

Líneas de investigación:

NÚMERO	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
01	Estudios sobre el valor y el uso de la información
02	Comunicación y medios audiovisuales
03	Bibliotecas y servicios de información
04	Cultura y contenidos digitales

Equipos de investigación:

Descripción de los equipos de investigación y profesores, detallando la internacionalización del programa:

En este Programa de Doctorado participan un conjunto de investigadores con una calidad científica internacional y contrastada. Concretamente, el programa de doctorado en Información y Comunicación está formado por un total de 47 investigadores, de los cuales 34 pertenecen a las universidades firmantes del convenio que lo respalda (21 a la Universidad de Barcelona y 13 a la Universidad de Zaragoza) y 13 son profesores colaboradores. De los trece profesores colaboradores, cinco que pertenecen a una serie de universidades extranjeras de prestigio (un profesor de la Hochschule München (Alemania), otro de la Robert Gordon University (Escocia), otro de la Università degli Studi di Parma (Italia), otro de la Università la Sapienza di Roma (Italia), y otro de la Universidade Federal de Santa Catarina (Brasil)), otro a la Universitat Oberta de Catalunya, 3 a la Universidad de Valencia y 4 pertenecen a la Universidad Pompeu Fabra.

En el documento en PDF que se adjunta se detalla el listado de profesores pertenecientes al programa, las líneas de investigación, los grupos de investigación vinculados al programa y sus proyectos de investigación, las contribuciones científicas más importantes de los miembros del programa en los últimos años y las tesis defendidas en los últimos cinco años.

6.2 MECANISMOS DE CÓMPUTO DE LA LABOR DE AUTORIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE TESIS

Mecanismos de cómputo de la labor de autorización y dirección de tesis:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 12.3 del RD 99/2011, de 28 de enero, por el cual se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, la Universidad de Barcelona ha aprobado el sistema de reconocimiento de la labor de tutorización y dirección de tesis como parte de la dedicación docente e investigadora del profesorado de la siguiente forma:

1. Mecanismos de cómputo de la labor de dirección de tesis

Las directrices aprobadas en la Universitat de Barcelona, para la organización académico docente establecen que para cada tesis dirigida en la que el doctorando realiza la tesis a tiempo completo se le asignan al director 20 horas/año durante un máximo de 4 años. Si el doctorando realiza la tesis a tiempo parcial se le asignan al director 10 horas/año durante un máximo de 8 años. La asignación de horas se reduce a la mitad por codirección de tesis doctorales.

La asignación de horas se realiza con independencia del programa de doctorado y de la universidad en la cual se defiende la tesis, con límite correspondiente a un máximo de 4 doctorandos.

Esta afectación dependerá siempre de las necesidades de servicio del departamento y, como principio general, se considera de carácter prioritario la cobertura del cargo docente en los enseñanzas de grado y máster

2. Mecanismos de cómputo de la labor de tutorización de tesis

La labor de tutorización de tesis se incluye como un reconocimiento de dedicación del profesorado para el ejercicio de cargos y tareas de gestión académica y se asignan 4 horas

3. Otros mecanismos de cómputos aplicables

a. Participación en Comisiones de Seguimiento de los programas de doctorado

La Universidad de Barcelona ha aprobado mecanismos de cómputo para el profesorado e investigadores de la Universidad que participa en las comisiones de seguimiento de los programas de doctorado. Por la realización de esta labora se asignan 5 horas por doctorando/a con un máximo de asignación de 20 horas anuales.

b. Coordinación de programas de doctorado

La Universidad asigna a los coordinadores de los programas de doctorado el porcentaje de 25%, 37,5% o 45% de horas de dedicación en función del número de doctorandos matriculados en el programa de doctorado.

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

RECURSOS MATERIALES

La Universidad de Barcelona pone a disposición de los programas de doctorado para el desarrollo de sus actividades, todos los recursos materiales de los que dispone.

Biblioteca

La Universidad de Barcelona pone a disposición de la comunidad universitaria, mediante el Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI), una red de 19 bibliotecas ubicadas en los diversos campus y centros de la Universidad. Su fondo consta de casi dos millones de libros y revistas especializadas, en versión impresa o en versión electrónica y asegura a sus usuarios:

- Una prestación unitaria de todos sus servicios y acceso a todos los recursos de información.
- Un amplio horario de apertura, 360 días al año, de lunes a domingo.
- Puntos de estudio, de trabajo y de autoaprendizaje, tanto individuales como colectivos, dotados de los equipos informáticos necesarios.
- Unos fondos históricos y actuales, bibliográficos y documentales, en cualquier soporte, que permiten el desarrollo de las actividades de investigación y aprendizaje
- Un personal con conocimientos y experiencia para ayudar a satisfacer las necesidades de información en el estudio, la investigación y la docencia.

Dispone de servicios de apoyo a la investigación basado en:

- Publicación de la producción científica de la UB
- Difusión de la producción científica de la UB

Aulas de Informática

Todos los centros de la Universidad de Barcelona disponen de aulas de informática a disposición de los doctorandos, con un total de 2.600 ordenadores, donde se pueden realizar consultas mediante internet, trabajar con los dosieres electrónicos, etc., además también ofrece cobertura Wi-Fi en todos los campus y conexión Eduroam (EDUcation ROAMing).

La UB dispone también de aulas virtuales consisten en una infraestructura de servidores, localizada en el Centro de Procesamiento de datos de la UB, en la cual se ejecutan ordenadores virtuales Windows y Linux con la misma configuración que los ordenadores de las aulas de informática. Estas aulas, en lugar de estar físicamente localizadas en las facultades y escuelas, se encuentran localizadas en Internet.

Salas de actos, grados y reuniones

Todos los centros de la UB disponen de aulas preparadas para hacer conferencias, reuniones, lecturas de tesis, presentaciones de proyectos.

Salas de estudio

Todos los centros de la UB disponen de salas destinadas a estudio, además de aquellos espacios propios de las bibliotecas.

Laboratorios de docencia e investigación

Todos los laboratorios de la UB disponen de personal cualificado y especializado que se ocupa del mantenimiento de los laboratorios, la instrumentación y la reposición del material necesario para su correcto funcionamiento.

Todo el personal que accede a estos espacios recibe formación en materia de seguridad y prevención

Centros Científicos y Tecnológicos

Son un conjunto de infraestructuras científico-técnicas de la Universidad de Barcelona que tienen como principal misión dar soporte a la investigación e innovación en los campos de la Química, Ciencia de Materiales y Biociencias. Para realizar esta tarea, se dispone de instrumentación científica de última generación a disposición de la comunidad científica y se ofrece asesoramiento en las diversas técnicas experimentales.

Tecnologías en Biociencias: Análisis de imágenes, Análisis de interacciones moleculares, Bioinformática, Citometría, Criomicroscopía electrónica, Estabularios, Genómica, Microscopía electrónica (TEM/SEM), Microscopía avanzada, Proteómica, Técnicas nanoBio SPM (AFM, STM), Unidad técnica de protección radiológica.

Tecnologías de Materiales: Análisis de superficies (ESCA / Auger), Difracción de rayos X, Espectrometría de Masas de Iones Secundarios (SIMS), Granulometría, Mecánica electrónica y de vacío, MET aplicada a materiales, Microscopía de sonda próxima (AFM, STM) e interferometría-confocal, Microscopía electrónica de barrido, Misrosonda electrónica, Paleomagnetismo, Superficie específica BET y porosimetría.

Tecnologías Químicas: Análisis de metales (ICP-MS, ICP-OES, FRX, AA), Cromatografía de gases y Espec. de masas aplicada, Datación por radio-carbono, Espectrometría de masas de caracterización molecular Espectrometría de masas de relación isotópica, Espectroscopia molecular, Espectroscopia Raman, Medidas magnética, Polimorfismo y calorimetría, Resonancia magnética nuclear (RMN), Técnicas medioambientales complementarias, Técnicas separativas (HPLC, LC-MS/LC-HRMS, EC y AEO).

Además de estos centros científicos y tecnológicos propios, la UB dispone de acuerdos de colaboración con CSIC, así como con otras universidades y centros de investigación para la utilización de plataformas científicas.

Asignaciones i recursos económicos

La Escuela de doctorado y los programas de doctorado de la UB reciben asignaciones económicas a cargo del presupuesto de la Universidad aprobadas anualmente. Se destinan a financiar a los programas de doctorado y a las lecturas de tesis doctorales.

Los recursos económicos necesarios para el desarrollo de proyectos de investigación provienen en su mayor parte de proyectos de I+D+i subvencionados por convocatorias públicas competitivas.

La UB cuenta con un programa propio de ayudas para contratar personal investigador en formación (APIF), destinadas a la formación en la investigación de personal en programas de doctorado, mediante la elaboración de una tesis doctoral y la colaboración docente con departamentos de la Universidad de Barcelona.

Los recursos necesarios para la asistencia a congresos, bolsas de viajes y estancias en el extranjero, se obtienen por diversas vías. Para aquellos doctorandos que tienen una ayuda FPU, FPI o ARIIF, se realizan convocatorias periódicas de bolsas de viaje para estancias cortas en el extranjero. También los doctorandos financiados por programas de la Unión Europea o ERANET, tienen financiadas las bolsas de viajes. Al mismo tiempo, los grupos de investigación o proyectos pueden financiar este tipo de estancias con fondos propios.

Los recursos necesarios para asistencia a seminarios, jornadas y otras actividades formativas provienen de recursos asociados a programas con Mención hacia la Excelencia y de las asignaciones presupuestarias de los programas de doctorado. Así mismo, el vicerrectorado de política científica de la UB y la Escuela de Doctorado, financian de los presupuestos que tienen asignados, convocatorias anuales de ayudas para la realización de este tipo de actividades, en especial la asistencia a Summers Schools en relación con otras universidades europeas.

La previsión es que al menos un 50% de los doctorandos participen en alguna de estas actividades.

SERVICIOS

La Universidad de Barcelona pone a disposición de todos los doctorandos los siguientes servicios:

Servicio de atención al Estudiante

La UB dispone de un Servicio de Atención al Estudiante (SAE) que tiene como objetivo generar un espacio especializado para atender de manera personalizada el futuro alumnado, estudiantes, estudiantes con necesidades educativas especiales, temporales e interculturales, para facilitarles la información, la orientación, el asesoramiento, el apoyo y la ayuda necesarios durante todo el periodo de aprendizaje y proceso de inserción profesional, así como para lograr que todos los estudiantes puedan conocer las orientaciones generales de la política universitaria de la UB.

Dentro del SAE se lleva a cabo el programa **FEM VIA**. Dicho programa es el responsable de la atención directa a las necesidades especiales de los alumnos con algún tipo de discapacidad. El objetivo es promover la igualdad de oportunidades y la normalización de la vida académica de los estudiantes con discapacidad, así como la sensibilización y concienciación del resto de miembros de la comunidad universitaria.

Todos estos servicios que de forma generalizada se ofrecen a todos los estudiantes de la UB, se ofrecen también a los doctorandos. Se está trabajando para que, conjuntamente con el SAE, desde la Escuela de Doctorado se pueda dar un servicio personalizado a todos los doctorandos de la UB.

Espacio MonUB

El portal de internet **¿MonUB¿** es una herramienta personal de información y comunicación de la que puede disfrutar los doctorandos de la UB. MonUB es un sitio web desde donde se tiene alcance a todo un conjunto de información y servicios

A través de este espacio se tiene acceso al correo electrónico asignado a cada doctorando, una sección donde las diferentes unidades y servicios de la UB les dirigirán información seleccionada en función de su perfil y un menú con servicios personales permanentes (la consulta de calificaciones y expediente) y temporales (como por ejemplo la automatrícula, la solicitud de beca general y de movilidad, etc)

Tiene aplicaciones integradas como:

- Campus Virtual de la UB
- Dosis electrónicos
- Estado del trámite de la beca general y de movilidad
- Solicitud del Carnet UB

- Recursos electrónicos de la Biblioteca
- Tablón virtual de anuncios

Otros Servicios

La UB conjuntamente con la Fundación Bosch i Gimpera han creado el Barcelona Institut Emprenedoria (BIE) que tiene como misión promover, apoyar y colaborar en las iniciativas emprendedoras surgidas de la Universidad de Barcelona, convirtiéndose en el centro de referencia para todo el alumnado, actual y antiguo, y todo el profesorado en la búsqueda de sinergias para mejor uso de los recursos, tanto internos como externos.

Desde la Fundación Bosch i Gimpera de la UB se trabaja para potenciar la colaboración de los grupos de investigación de la UB con las empresas y se buscan las vías de financiación más adecuadas para los proyectos entre la Universidad y la empresa.

Como la mayoría de centros de la red de universidades públicas españolas, los centros pertenecientes a las universidades firmantes del convenio (Facultad de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Barcelona (<http://www.ub.edu/biblio>), Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Zaragoza (http://www.unizar.es/departamentos/cc_documentacion) y Facultad de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de Barcelona (<http://www.uab.es/comunicacio>) cuenta con un volumen importante de recursos y servicios que garantizan la viabilidad de la implantación de un programa de doctorado del tipo que estamos verificando.

En este sentido, respecto a los recursos, infraestructuras y equipamientos, esos centros cuentan con:

- Aulas de teoría equipadas con ordenador, conexión a Internet y cañón de proyección con capacidad entre 30 y 100 alumnos.
- Aulas de informática con ordenadores (PC y Apple) conectados a Internet y con programas informáticos especializados en aplicaciones bibliotecarias, documentales, de archivos, de edición electrónica y audiovisual y de ofimática.
- Laboratorio de docencia de preservación y conservación.
- Salas de usuarios de informática con ordenadores.
- Salas de estudio.
- Red de conexión WiFi.
- Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) especializados en fuentes de información sobre el ámbito de las disciplinas de la información y la comunicación y que incluyen puntos de lectura, trabajo y autoaprendizaje y salas de trabajo en grupo.
- Campus Virtual.
- Conexión Eduroam (EDUcation ROAMing).
- Laboratorios de televisión.
- Laboratorios de radio.
- Estudios de continuidad.
- Salas de redacción.

Por otro lado, respecto a los servicios, los estudiantes matriculados en el programa dispondrán de:

- Acceso a los recursos electrónicos desde fuera del centro
- Certificación digital
- Formación de usuarios del CRAI
- Servicio de fotocopias
- Oficina de Difusión del Conocimiento
- Préstamo y préstamo interbibliotecario
- Servicios para personas con necesidades especiales
- Difusión selectiva de la información
- Suscripción a noticias
- Servicios de hemeroteca

Además de estos recursos y servicios, como ya se ha comentado en el apartado de actuaciones de movilidad de las actividades formativas, es interesante resaltar que la Facultad de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Barcelona ofrecerá unas ayudas económicas (equivalentes en número al 20% del número de alumnos matriculados en ese curso académico) a los estudiantes del programa para que puedan asistir y participar en jornadas internacionales de estudiantes de tercer ciclo (como, por ejemplo, Bobcatsss) en la que estudiantes de doctorado de otros países intercambian sus experiencias científico-académicas.

8. REVISIÓN, MEJORA Y RESULTADOS DEL PROGRAMA

8.1 SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD Y ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

El Sistema de Garantía de Calidad Interna de los programas de doctorado de la Universitat de Barcelona es público y puede consultarse en la siguiente dirección:

http://www.ub.edu/escola_doctorat/es/sgiq/sistema-de-garant%C3%ADa-de-calidad-interno

En el Reglamento de Régimen Interno de la Escuela de Doctorado de la Universitat de Barcelona se regulan las comisiones académicas de los programas de doctorado (link al Reglamento):

"(...)

Capítulo II. Las comisiones académicas de los programas de doctorado

Artículo 36. Naturaleza

La Comisión Académica es el órgano colegiado que, dentro de la estructura de la Escuela de Doctorado, tiene encomendada la organización, el diseño, la actualización y el seguimiento de la calidad del programa de doctorado, así como la coordinación de las actividades de formación e investigación.

Artículo 37. Miembros

1. La Comisión Académica está formada por un mínimo de tres miembros, de entre los cuales la Comisión designará un secretario. El coordinador actuará como presidente.
2. Los miembros de la Comisión Académica deberán ser doctores que hayan dirigido, como mínimo, una tesis doctoral y con experiencia investigadora acreditada, de acuerdo con lo que se establece en el artículo 2.9 de la Normativa de doctorado. En caso de que ocupen una posición en que no les resulten de aplicación los requisitos citados para acreditar la experiencia investigadora, deberán acreditarse méritos equiparables a los señalados.
3. La Comisión Académica estará integrada, como mínimo, por un representante de cada una de las líneas de investigación del programa de entre los profesores e investigadores que participen en dicho programa, vinculados a la Universidad de Barcelona.
4. En el caso de programas de doctorado conjunto o en colaboración con otras universidades o instituciones, podrá haber un profesor o investigador que las represente, de acuerdo con lo establecido en el convenio de colaboración que se haya suscrito.
5. Los miembros de la Comisión Académica, incluido el presidente, lo serán por un periodo de cuatro años, y se podrán renovar por un periodo único de cuatro años más.

Artículo 38. Funciones

1. Corresponden a la Comisión Académica de Doctorado las siguientes funciones:
 - 1.1. Organizar, coordinar, definir y actualizar el programa de doctorado.
 - 1.2. Responsabilizarse de la definición, la actualización, la calidad, la coordinación y el progreso de la investigación.
 - 1.3. Velar por el desarrollo correcto de las actividades formativas y de investigación especificadas en el programa de doctorado. Para ejercer esta función, podrán crear comisiones de seguimiento con la composición y funciones que determinen.
 - 1.4. Proponer el establecimiento de convenios con otras universidades o instituciones para desarrollar el programa.
 - 1.5. Establecer los requisitos y criterios adicionales para seleccionar y admitir a los estudiantes en el programa, y también los complementos de formación específicos que deberán cursar los doctorandos, de acuerdo con las directrices que fije la Escuela de Doctorado.
 - 1.6. Autorizar cursar estudios de doctorado a tiempo parcial.
 - 1.7. Autorizar la primera y segunda prórroga a los doctorandos que lo soliciten, siempre que se valoren positivamente, tanto en los estudios de doctorado a tiempo completo como a tiempo parcial.
 - 1.8. Autorizar las peticiones de baja temporal en el programa de doctorado por interés personal, y llevar un registro y control actualizados de los doctorandos que se encuentran en situación de baja por enfermedad, embarazo o cualquier otra causa prevista en la normativa vigente.
 - 1.9. Asesorar académica y científicamente al director o codirector, a los tutores de tesis y a los doctorandos.
 - 1.10. Establecer los requisitos de presentación y documentación del plan de investigación y resolver las solicitudes de admisión del plan de investigación presentadas por los doctorandos.
 - 1.11. Resolver las solicitudes de admisión presentadas al programa de doctorado.
 - 1.12. Llevar un registro actualizado de los documentos de compromiso firmados.
 - 1.13. Asignar el tutor y los directores a los doctorandos.

- 1.14. Modificar el nombramiento de tutor o directores de los doctorandos que lo hayan solicitado, siempre que haya motivos justificados.
 - 1.15. Responsabilizarse del registro de actividades llevadas a cabo por los doctorandos del programa.
 - 1.16. Velar por que todos los estudiantes del programa de doctorado formalicen la matrícula cada curso académico.
 - 1.17. Evaluar el plan de investigación de los doctorandos cada curso académico.
 - 1.18. Autorizar las estancias y actividades fuera de España que tengan relación directa con el plan de investigación.
 - 1.19. Fijar el calendario y los procedimientos vinculados a la presentación del plan de investigación y a sus evaluaciones posteriores, de acuerdo con los plazos que se fijen en el calendario de gestión de estudios de doctorado que aprueba cada año la Escuela de Doctorado.
 - 1.20. Acordar el número de miembros (tres o cinco) que deben formar parte de los tribunales que evalúan las tesis doctorales de su programa de doctorado y proponer los expertos que pueden formar parte del tribunal.
 - 1.21. Resolver las solicitudes de autorización de cotutela de tesis, en los casos que corresponda.
 - 1.22. Resolver las solicitudes de depósito de tesis presentada.
 - 1.23. Proponer un coordinador nuevo.
 - 1.24. Formular las propuestas justificadas de modificación del programa, velando para que se cumplan los requisitos establecidos para aprobar programas de doctorado.
 - 1.25. Fijar los criterios de distribución del presupuesto asignado al programa y gestionarlo.
 - 1.26. Elaborar y aprobar el Reglamento de funcionamiento interno de la Comisión Académica.
 - 1.27. Elaborar un informe anual de las actividades y de los resultados del programa y hacerlo llegar al Comité de Dirección.
 - 1.28. Decidir si se quieren constituir comisiones de seguimiento para llevar a cabo el procedimiento de seguimiento de los planes de investigación y, en caso afirmativo, establecerlo en el Reglamento de régimen interno.
 - 1.29. Establecer, si procede, requisitos específicos de formato y contenido de las tesis doctorales.
 - 1.30. Establecer, si procede, requisitos específicos para presentar tesis doctorales como compendio de publicaciones.
 - 1.31. Todas las que le otorguen las normativas y la legislación vigente.
2. Las funciones recogidas en los apartados 1.1, 1.2, 1.5, 1.10, 1.19, 1.20, 1.23, 1.24, 1.25, 1.26, 1.27 y 1.28 no podrán delegarse. El resto de funciones solo podrán delegarse a la Comisión Delegada.

Artículo 39. Las comisiones delegadas de la Comisión Académica del programa

1. Se podrá crear una comisión delegada como órgano colegiado que, dentro de la estructura del programa de doctorado, asumirá las competencias que le delegue la Comisión Académica, a excepción de lo que se establece en el apartado 2 del artículo 38. Estas comisiones delegadas están formadas por miembros de la Comisión Académica del programa.
2. La Comisión Académica del programa deberá reglamentar el funcionamiento y la composición de estas comisiones.

Artículo 40. Las comisiones de seguimiento

1. Se podrán crear comisiones de seguimiento como órganos de naturaleza académico-científica con la finalidad principal de garantizar la calidad en el proceso de elaboración de la tesis.
2. Las comisiones de seguimiento estarán formadas por un mínimo de tres miembros que deberán ser doctores con experiencia investigadora acreditada de acuerdo con lo que se establece en el artículo 2.9 de la Normativa de doctorado. En caso de que ocupen una posición en que no les resulten de aplicación los requisitos que se establecen en el artículo 2.9 de la Normativa de doctorado para la acreditación de la experiencia investigadora, deberán acreditarse méritos equiparables a los señalados. No podrán formar parte de esta comisión ni los directores ni los tutores de los planes de investigación que deban valorarse. De entre los miembros de la Comisión de Seguimiento se designará un portavoz.
3. Corresponden a las comisiones de seguimiento las siguientes funciones:
 - 3.1. Informar sobre las solicitudes de aceptación del plan de investigación presentadas por los doctorandos.
 - 3.2. Informar anualmente sobre los avances y los resultados más significativos de cada plan de investigación de acuerdo con el calendario y los procedimientos establecidos por la Comisión Académica.
 4. Los miembros de la Comisión de Seguimiento tendrán el deber de mantener la confidencialidad absoluta por lo que respecta al contenido de los planes de investigación a los que tengan acceso.

TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %
55	45

TASA DE EFICIENCIA %	
55	
TASA	VALOR %
No existen datos	
JUSTIFICACIÓN DE LOS INDICADORES PROPUESTOS	
<p>Siguiendo una interpretación estándar de los indicadores en el contexto de los programas de doctorado, para realizar los cálculos hemos entendido las tasas de graduación, abandono y eficiencia de la siguiente manera:</p> <p>Tasa de graduación: porcentaje de estudiantes que presentan su tesis en el tiempo previsto sobre los de nuevo ingreso de cada año (incluyendo las prórrogas excepcionales que prevé la normativa).</p> <p>Tasa de abandono: porcentaje de estudiantes que no presentan su tesis en el tiempo previsto sobre los de nuevo ingreso de cada año (incluyendo las prórrogas excepcionales que prevé la normativa).</p> <p>Tasa de eficiencia: relación porcentual entre el número total de créditos establecidos en el plan de estudios y el número total de créditos que han tenido que matricularse a lo largo de sus estudios el conjunto de estudiantes titulados en un determinado curso académico.</p> <p>Respecto a la previsión de esos valores en el nuevo programa de doctorado, prevemos un aumento de la tasa de graduación y eficiencia respecto al programa de doctorado del cuál proviene. Ese previsión de aumento se deriva de la propia estructura y articulación del nuevo programa de doctorado que hemos descrito en algunos de los puntos anteriores. Entre estos, podríamos destacar la reducción del número de plazas de nuevo acceso, el proceso de selección de los estudiantes de nuevo acceso, la normativa que limita el número de años máximo en los que un alumno debe acabar y defender la tesis, el aumento del número de doctores con tramo vivo del programa, el fomento de la codirección entre profesores de universidades distintas y la aceptación de las inscripción de tesis como monografías y como compendio de artículos publicados en revistas de impacto.</p> <p>Por tanto, una vez verificado el programa de doctorado, para realizar una valoración cuantitativa del rendimiento del programa y poder calcular sus tasas de graduación y abandono, utilizaremos como indicadores el número de alumnos de nuevo ingreso, el número de tesis defendidas, además de el número de tesis defendidas con calificación cum laude y la producción científico derivada de las tesis.</p>	
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS	
<p>El Sistema de Garantía de Calidad Interna de los programas de doctorado de la Universitat de Barcelona es público y puede consultarse en la siguiente dirección:</p> <p>http://www.ub.edu/escola_doctorat/es/sgiq/sistema-de-garant%C3%ADa-de-calidad-interno</p> <p>RESUMEN SISTEMA GARANTÍA DE CALIDAD</p> <p>La calidad tiene relación con la satisfacción de todos aquellos que participan en los programas de doctorado (investigadores en formación, profesorado y personal de administración y servicios) en lo que concierne a los procesos administrativos que van des del acceso y la admisión hasta la defensa y publicación de la tesis, así como la emisión del título. Igualmente incluye la información, las garantías sobre los derechos y obligaciones de todos los implicados, la opinión, las sugerencias y la participación, así como la obtención de los datos necesarios para elaborar los indicadores correspondientes.</p> <p>La Universidad de Barcelona dispone de un sistema de garantía interna de calidad (SGIQ) que incluye los programas de doctorado y que incluye objetivos relacionados con la eficiencia a través de indicadores como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tasa de éxito, - número de tesis producidas, - número de contribuciones científicas relevantes, i - número de tesis con la calificación cum laude. <p>Los indicadores de eficiencia tienen como objetivo establecer un valor de referencia, a partir del cual se evalúan los resultados obtenidos una vez implantado el programa de doctorado. Además del seguimiento del programa, se ha de tener en cuenta la evolución de estos indicadores y su proximidad con los valores esperados.</p> <p>El programa de doctorado dispone de mecanismos que permitan analizar el desarrollo y los resultados y que se asegure la revisión y la mejora continua.</p>	

La Universidad de Barcelona tiene una política y objetivos de calidad que son únicos, y de carácter público, para todas las unidades estructurales de la UB.

El Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado será la responsable de elaborar anualmente los informes de seguimiento de cada programa de doctorado, en el que se incluirá las oportunidades de mejora y actuaciones de la Escuela de Doctorado, de acuerdo con sus objetivos y con los de la Universidad.

El informe de seguimiento se elaborará a partir del análisis de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los diferentes grupos de interés en cada Programa de Doctorado. Estos resultados se obtendrán a partir de los indicadores de procesos y de la evaluación del informe de seguimiento del curso anterior que realizará la propia Comisión de Calidad de la Escuela de Doctorado. En el informe de seguimiento se determinarán las actuaciones propuestas a llevar a cabo durante el próximo curso con el objetivo de mejorar la calidad Programas de Doctorado, relacionándolas con el valor actual y el objetivo concreto para cada indicador, y si fuese el caso, las acciones a llevar a cabo para mejorar la fiabilidad de los datos analizados.

Para analizar el grado de satisfacción de los doctorandos se realizarán dos encuestas. Una de forma anual, que se incluirá en el informe de seguimiento que llevan a cabo los doctorandos, y otra en el momento en que se hace el depósito de la tesis doctoral.

Por otra parte, para analizar el grado de satisfacción de los tutores y directores de tesis se realizará una encuesta cada cinco años en la que se les preguntará sobre su grado de satisfacción por lo que se refiere a la formación que ofrece la UB a sus doctorandos, los trámites administrativos que ha tenido que llevar a cabo, y el seguimiento que hace la Comisión Académica de sus doctorandos. También se les permitirá proponer medidas para mejorar el funcionamiento del programa de doctorado.

Los resultados de estas encuestas de satisfacción, la de los investigadores en formación y la de los tutores y directores de tesis, formarán parte de los indicadores de seguimiento del programa de doctorado, con el objetivo de que sean analizados de forma anual.

Todo el procedimiento de gestión de quejas, reclamaciones, sugerencias y resolución de conflictos en los programas de doctorado se establece en un protocolo de actuación que se inicia con la presentación de la instancia o solicitud (quejas, reclamaciones o sugerencias).

Al final del curso académico el técnico de la Escuela de Doctorado revisará las solicitudes recibidas, a fin de hacer llegar las propuestas que considere oportunas al coordinador del programa de doctorado o servicios implicados.

La política de calidad de la UB establece la necesidad de rendir cuentas a los grupos de interés ya la sociedad en general. La Agencia de Políticas de Calidad de la UB es el órgano que establece los criterios de difusión: qué información publicar, a quién y por qué canales, y con qué periodicidad.

PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS DOCTORES EGRESADOS

Los estudios de inserción laboral de las universidades catalanas, coordinadas por la Agencia para la calidad del Sistema Universitario de Cataluña (AQU), son fruto del interés de los Consejos Sociales de las universidades públicas catalanas para obtener datos y referentes sobre la calidad de la inserción de los doctorandos.

El Análisis de la inserción laboral de los doctorandos puede servir como aproximación para que se pueda valorar el grado de aceptación que tienen en el mercado laboral, tanto académico como no académico, pero también constituye un indicador del grado en el que la economía se orienta hacia la economía del conocimiento.

El procedimiento para la elaboración del estudio es escoger una población muestra a la que se le realizará una encuesta. Se elegirán doctores que hayan obtenido su título tres o cuatro años antes de realizar la encuesta, para que hayan tenido tiempo a conseguir un trabajo adecuado a su formación, des del cual se pueda valorar con conocimiento de causa, el impacto de sus estudios.

Se hace un cálculo de la muestra necesaria para conseguir un error muestral por titulación. La encuesta se realiza a través de llamadas telefónicas y está estructurada en distintos bloques:

- Datos académicos (titulación de acceso, año de inicio de los estudios de doctorado, tipo e idioma de tesis, si se dispone del título de doctor europeo, etc.)
- Situación laboral actual y antecedentes laborales (ámbito y características del trabajo, definición de la principal fuente de ingresos durante el doctorado, etc.)
- Satisfacción con los estudios de doctorado (contenido y calidad de los seminarios i/o actividades, calidad en la supervisión durante el desarrollo de la tesis, participación activa en conferencias tanto nacionales como internacionales, etc.)
- En relación al trabajo actual y trabajo anterior (ámbito y características de la empresa, requisitos, funciones, tipo y duración del contrato, salario, tipo de jornada, etc.)

- Valoración de la satisfacción en relación con el trabajo actual (contenido del trabajo, perspectivas de mejora y de promoción, conexión de las competencias adquiridas en la formación doctoral y el trabajo, etc.)
- Datos de movilidad (experiencias de movilidad durante la realización del doctorado)
- Impacto de los estudios de doctorado en el trabajo actual (mejora profesional después de obtener el título de doctor, posibilidad de acceder a nuevos trabajos, mejora de la retribución económica, etc.)
- Valoración de la formación recibida (documentación; estrategias de análisis de teorías; planteamientos y métodos de investigación; técnicas de análisis de datos y resultados; edición y exposición de los resultados de investigación; diseño, planificación, y ejecución de la investigación; capacidad de generar nuevo conocimiento; idiomas y trabajo en equipo)
- Estatus socioeconómico (nivel de estudios y trabajo de los padres)
- En caso de doctores en situación de desempleo, se realiza encuesta en base a la búsqueda de trabajo y tiempo de desempleo.

A partir de los resultados obtenidos, AQU elabora y publica un informe, que lleva por título, ¿La inserción de los doctores de las universidades catalanas? donde se recoge el resultado del muestreo realizado. http://www.aqu.cat/estudis/doctorats/2008_es.html

El informe se divide en tres partes básicas:

Parte A: Conclusiones sobre la situación laboral de los doctores

Parte B: Se analiza la satisfacción de los doctores con la formación recibida

Parte C: Se analizan las características de las tesis y otros aspectos académicos.

8.3 DATOS RELATIVOS A LOS RESULTADOS DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS Y PREVISIÓN DE RESULTADOS DEL PROGRAMA

TASA DE ÉXITO (3 AÑOS)%	TASA DE ÉXITO (4 AÑOS)%
16,66	50
TASA	VALOR %
No existen datos	

DATOS RELATIVOS A LOS RESULTADOS DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS Y PREVISIÓN DE RESULTADOS DEL PROGRAMA

Siguiendo una interpretación estándar de los indicadores en el contexto de los programas de doctorado, para realizar los cálculos hemos entendido las tasas de éxito de la siguiente manera:

Tasa de éxito (3 años): porcentaje de doctorandos, respecto del total de matriculados, que realizan la presentación y lectura de tesis en 3 años

Tasa de éxito (4 años): porcentaje de doctorandos, respecto del total de matriculados, que realizan la presentación y lectura de tesis en 4 años.

Entendidos los indicadores en este sentido, hemos realizado los cálculos concretos utilizando los datos del programa de doctorado del cuál proviene y que incluimos a continuación:

Curso académico 2008: 6 alumnos de nuevo acceso, 0 tesis leídas

Curso académico 2009: 12 alumnos de nuevo acceso, 0 tesis leídas

Curso académico 2010: 11 alumnos de nuevo acceso, 1 tesis leídas

Curso académico 2011: 10 alumnos de nuevo acceso, 3 tesis leídas

Curso académico 2012: 15 alumnos de nuevo acceso, 2 tesis leídas

Total: 54 alumnos de nuevo accesos en 5 años, 6 tesis leídas en 5 años

Es importante señalar que del total de tesis defendidas, 5 obtuvieron la calificación de cum laude y que se han generado 12 publicaciones de calidad derivadas de las tesis defendidas durante ese mismo periodo.

Este calculo arroja los siguientes valores históricos respecto al programa de doctorado del cuál proviene el programa que estamos verificando:

Tasa de éxito (3 años): 16,66% (1 de 6)

Tasa de éxito (4 años): 50% (3 de 6)

Respecto a la previsión de esos valores en el nuevo programa de doctorado, prevemos un aumento tanto en la tasa de éxito a 3 años como en la de a 4 años. Estimamos estar por encima del 50% en ambas tasa. De nuevo, ese previ-

sión de aumento se deriva de la propia estructura y articulación del nuevo programa de doctorado que hemos descrito en algunos de los puntos anteriores. Entre estos, podríamos destacar la reducción del número de plazas de nuevo acceso, el proceso de selección de los estudiantes de nuevo acceso, la normativa que limita el número de años máximo en los que un alumno debe acabar y defender la tesis, el aumento del número de doctores con tramo vivo del programa, el fomento de la codirección entre profesores de universidades distintas y la aceptación de las inscripciones de tesis como monografías y como compendio de artículos publicados en revistas de impacto.

9. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

9.1 RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
38439862P	Mario	Pérez-Montoro	Gutiérrez
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
C/ Còrsega 232, 4-1	08036	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
perez-montoro@ub.edu	651125429	934035772	Coordinador del programa de doctorado

9.2 REPRESENTANTE LEGAL

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
37637088A	Enric Isidre	Canela	Campos
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avda. Gran Via de les Corts Catalanes, 585	08007	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
ecanela@ub.edu	636981977	934020960	Vicerrector de Política Científica

9.3 SOLICITANTE

NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
35081999F	Montserrat	Martínez	Porta
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avda. Gran Via de les Corts Catalanes, 582, 1º	08011	Barcelona	Barcelona
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
montse.martinezp@ub.edu	934020958	934020960	Administradora Escuela de Doctorado (EDUB)

ANEXOS : APARTADO 6.1

Nombre : Descripción equipos investigación y CVs (PDIC).pdf

HASH SHA1 : 1B3162CA339B4453452CA93C94D046AC2A19D9ED

Código CSV : 130249463412229851181152

Descripción equipos investigación y CVs (PDIC).pdf

BO
R
D
O
R

ANEXOS : APARTADO 9

Nombre : delegacio_Dr.Canela.pdf

HASH SHA1 : 500A4C86113BB63B01A8FC6011B23CCECFBBE1A6

Código CSV : 125284132941228718072942

delegacio_Dr.Canela.pdf

BO
R
D
A
D
O
R

BO
R
R
R
R
D
O
R
R